



Pla de contingència pel curs 20-21
Col·legi Virgen del Carmen



PLA DE CONTINGÈNCIA 2020-2021 COL·LEGI VIRGEN DEL CARMEN



Col·legi Virgen del Carmen (07002816)

HH. de la Sagrada Familia

C/ Murillo 48, Palma





Pla de contingència pel curs 20-21

Col·legi Virgen del Carmen



| | | |
|--------|--|----|
| 1 | PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A LA ETAPA EDUCATIVA: | 8 |
| 1.1 | ANTECEDENTS I NECESSITATS DEL CENTRE | 8 |
| 1.2 | ESPAIS DEL CENTRE: | 9 |
| 1.3 | SALA PER A L'ATENCIÓ D'UN POSSIBLE CONTAGIAT | 10 |
| 1.4 | ESPAIS DE FEINA | 11 |
| 1.5 | BANYS | 12 |
| 1.6 | PER ALS TREBALLADORS | 12 |
| 1.7 | RECEPCIÓ | 13 |
| 1.8 | PERSONAL DE RECEPCIÓ | 13 |
| 1.9 | LLOCS DE FEINA ADMINISTRACIÓ / ALTRES DEPARTAMENTS AMB PC | 14 |
| 1.9.1 | PC compartit: | 14 |
| 1.9.2 | Mobiliari compartit: | 14 |
| 1.9.3 | ESPAIS PER A TUTORIES | 15 |
| 1.10 | MATERIAL DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL | 15 |
| 1.10.1 | Mascaretes | 15 |
| 1.10.2 | Guants | 15 |
| 1.10.3 | Pantalles facials | 16 |
| 1.11 | MESURES DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL I COL·LECTIVA | 16 |
| 1.12 | MESURES DE DISTANCIAMENT FÍSIC | 17 |
| 1.13 | Informació necessària a cada espai | 18 |
| 1.13.1 | RECEPCIÓ | 18 |
| 1.13.2 | PATI INFANTIL | 18 |
| 1.13.3 | PASSADISSOS INFANTIL | 18 |
| 1.13.4 | ESCALA DE LA DRETA DE L'EDIFICI DE PRIMÀRIA | 18 |
| 1.13.5 | GIMNÀS | 18 |
| 1.13.6 | PRIMER PIS | 19 |
| 1.13.7 | PATI DE COLORS | 19 |
| 1.13.8 | SEGON PIS | 19 |
| 1.13.9 | PATI GRAN | 19 |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | |
|---------|--|----|
| 1.13.10 | EDIFICI SECUNDÀRIA | 19 |
| 1.13.11 | SALA DE PROFESSORS | 19 |
| 1.13.12 | MENJADOR | 19 |
| 1.14 | Horaris d'entrades, sortides i punts d'accés..... | 20 |
| 1.14.1 | JORNADA INTENSIVA..... | 20 |
| 1.14.2 | JORNADA PARTIDA | 21 |
| 1.15 | Mesures de prevenció, protecció, higiene i desinfecció en l'entorn de treball | 22 |
| 1.16 | Mesures i protocol d'actuació en cas de contagi o sospita de contagi | 23 |
| 1.17 | Formació i sensibilització en les mesures de prevenció i higiene | 24 |
| 1.18 | Planificació d'accions formatives i informatives adreçades a l'alumnat, famílies i docents | 24 |
| 2 | PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA..... | 25 |
| 2.1 | Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies..... | 25 |
| 2.2 | Actuació del centre en cada un dels escenaris | 26 |
| 2.2.1 | Introducció, justificació i necessitats del centre | 26 |
| 2.2.2 | Protocol de seguretat i higiene propi del centre | 28 |
| 2.2.3 | Actuació en cas d'escenari 1: Nova normalitat..... | 29 |
| 2.2.4 | Actuació en cas d'escenari 2: mixt | 35 |
| 2.2.5 | Actuació en cas d'escenari 3: en confinament | 44 |
| 2.2.6 | COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES | 45 |
| 2.2.7 | OBSERVACIONS..... | 46 |
| 2.3 | Coordinació entre etapes | 47 |
| 2.3.1 | Coordinació entre infantil i primària | 47 |
| 2.3.2 | Coordinació entre primària i secundària..... | 48 |
| 2.3.3 | Coordinació entre secundària i batxillerat | 49 |
| 3 | PLANIFICACIÓ CURRICULAR | 51 |
| 3.1 | Avaluació inicial..... | 51 |
| 3.1.1 | Infantil | 51 |
| 3.1.2 | Primària..... | 51 |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | |
|-------|--|----|
| 3.1.3 | Secundària | 51 |
| 3.1.4 | Batxillerat | 52 |
| 3.2 | Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris | 53 |
| 3.3 | Criteris d'avaluació adequats a cada un dels escenaris..... | 55 |
| 3.3.1 | Infantil | 55 |
| 3.3.2 | Primària..... | 56 |
| 3.3.3 | Secundària | 57 |
| 3.3.4 | Batxillerat | 58 |
| 3.4 | Planificació i organització de tutories | 60 |
| 3.4.1 | Primer Trimestre..... | 60 |
| 3.4.2 | Segon Trimestre..... | 62 |
| 3.4.3 | Tercer trimestre | 63 |
| 3.5 | Desenvolupament de projectes interdisciplinars | 64 |
| 3.5.1 | Projecte coeducació..... | 64 |
| 3.5.2 | Projecte emocional..... | 66 |
| 3.5.3 | Projecte ecoambiental..... | 67 |
| 3.5.4 | Activitats solidàries..... | 76 |
| 3.5.5 | Dia de la Pau..... | 77 |
| 3.6 | Temes transversals | 80 |
| 3.6.1 | Educació per la salut..... | 80 |
| 3.6.2 | Competència digital..... | 84 |
| 3.6.3 | Coeducació | 84 |
| 3.7 | Pla de comunicació entre etapes | 89 |
| 3.8 | Seguiment de l'alumnat..... | 92 |
| 4 | PLA D'ACOLLIDA A PROFESSORAT, ALUMNAT I FAMÍLIES | 93 |
| 5 | COORDINACIÓ PER A LA SALUT | 94 |
| 6 | PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL | 95 |
| 6.1 | Antecedents | 95 |
| 6.2 | Continguts del pla digital de contingència del centre | 95 |
| 6.2.1 | Organització digital del centre | 95 |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | |
|-------|---|-----|
| 6.2.2 | Competència digital de l'alumnat | 96 |
| 6.2.3 | Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat..... | 96 |
| 6.3 | Formació en competència digital..... | 97 |
| 6.3.1 | Formació docents..... | 97 |
| 6.3.2 | Formació alumnat | 97 |
| 6.3.3 | Formació famílies..... | 97 |
| 6.4 | Equipament tecnològic..... | 98 |
| 6.4.1 | Inventari | 98 |
| 6.4.2 | Dispositius..... | 99 |
| 6.4.3 | Necessitats d'alumnat vulnerable..... | 100 |
| 6.5 | Recursos humans | 100 |
| 6.6 | Graella resum d'objectius, accions, responsables i dades | 101 |
| 6.7 | Annex 11, resum pla de contingència digital | 105 |
| 6.7.1 | Organització del centre | 105 |
| 6.7.2 | Formació | 106 |
| 6.7.3 | Famílies..... | 109 |
| 6.7.4 | Dispositius i connectivitat | 111 |
| 6.7.5 | Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius..... | 112 |
| 6.7.6 | Inventari | 112 |
| 7 | Mesures preventives en el servei de menjador | 113 |
| 8 | Mesures preventives als serveis d'activitats extraescolars | 114 |
| 9 | Educació per a la salut..... | 118 |
| 9.1 | Tractament transversal d'educació per a la salut. | 118 |
| 9.1.1 | Educació Infantil..... | 118 |
| 9.1.2 | Educació Primària | 119 |
| 9.1.3 | Educació Secundària i Batxiller..... | 119 |
| 9.2 | Tractament de la salut en l'àrea d'educació física..... | 120 |
| 9.2.1 | Educació Primària | 120 |
| 9.2.2 | Educació Secundària i Batxillerat..... | 121 |
| 9.3 | Rutines de prevenció, seguretat i higiene | 121 |
| 9.4 | Informació sobre les normes i rutines de prevenció, seguretat i higiene | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | |
|--------|---|
| 122 | |
| 9.5 | Pla d'acció tutorial referit a l'educació per a la salut..... 123 |
| 9.6 | Salut emocional..... 123 |
| 9.7 | Educació ambiental..... 123 |
| 10 | Llistat del Pla de Contingència..... 123 |
| 10.1 | Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa. ¡Error! Marcador no definido. |
| 10.1.1 | Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>) ¡Error! Marcador no definido. |
| 10.1.2 | Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)..... ¡Error! Marcador no definido. |
| 10.1.3 | Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene ¡Error! Marcador no definido. |
| 10.2 | Planificació organitzativa (<i>Veure resolució</i>) ¡Error! Marcador no definido. |
| 10.3 | Planificació curricular ¡Error! Marcador no definido. |
| 10.4 | Pla d'acollida (<i>Veure punt 1 de les orientacions</i>) ¡Error! Marcador no definido. |
| 10.5 | Coordinació per a la salut (<i>Veure punt 3.5 de les orientacions</i>) ¡Error! Marcador no definido. |
| 10.6 | Pla de contingència digital. ¡Error! Marcador no definido. |
| 10.7 | Llistat de control del pla de contingència 123 |
| 11 | Annex..... 127 |
| 11.1 | Annex 1..... 127 |
| 11.2 | Annex 2..... 127 |
| 11.3 | Annex 3..... 127 |
| 11.4 | Annex 4 (Annex 4 Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i consum de mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament Curs 2020-21 i FAQ) 138 |
| 11.5 | Annex 5 (Annex 5 Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i consum de mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i |



Pla de contingència pel curs 20-21

Col·legi Virgen del Carmen



| | |
|--|-----|
| funcionament Curs 2020-21 i FAQ) | 142 |
|--|-----|



1 PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A LA ETAPA EDUCATIVA:

1.1 ANTECEDENTS I NECESSITATS DEL CENTRE

La principal necessitat del centre per atendre les mesures de seguretat i higiene seria d'un augment de les hores d'ATE per poder fer l'acompanyament de l'alumnat no només de necessitats educatives sinó en el cas que haguéssim d'activar l'escenari mixt la distància que ha de recórrer l'alumnat per accedir al bany. També cal tenir en compte el fet del canvi de sabates en l'alumnat d'Infantil que no és autònom per a realitzar aquest procés.

Durant l'atenció de l'alumnat en la Fase 3, ha faltat professorat que tenia assignades tutories de matèries, un d'ells perquè per l'horabaixa va tenir febre i va seguir el protocol de possible COVID-19 per la qual cosa durant 2 dies no va poder assistir al centre i una professora d'Infantil que va se a causa d'una gastroenteritis dels seus fills (síntoma de COVID-19 als nins) que també va faltar dos dies al centre, va haver d'esperar a que els seus fills tenguessin en resultat de la prova.

Creim que quan comenci el curs hi haurà molts pocs dies en els quals tot el professorat estigui present al centre i que per aquest motiu no bastarà el professorat de guàrdia per realitzar les substitucions. Hi ha èpoques en les quals els professors assisteixen al centre malgrat no est roben del tot bé, perquè saben que ja són impossibles les substitucions. Aquesta situació s'agreuja a causa de la simptomatologia variada de la COVID-19. Una possible solució és un augment de les hores de PT o AD per tal de poder seguir amb les classes amb el material que haurà deixat preparat el professorat. Una de les tasques que hem de realitzar durant l'estiu es crear unes carpetes amb material per poder utilitzar quan falti un professor. Aquest material ha de ser adequat per utilitzar en qualsevol moment del curs escolar, és a dir, que si el professor està tan malalt que no pot adequar la tasca, la que tinguem al drive sigui realitzable per l'alumne de manera autònoma.

En cas de d'Escenari B/C, totes les famílies necessitaran més dispositius digitals, ja que realitzaríem classes online i per tant les famílies amb 2, 3 o més fills necessitarien disposar d'ordinador, fet que s'agreuja si els pares també han de treballar telemàticament.

Per que fa referència a la part material, necessitaríem fer reformes en l'espai de l'església per fer separacions pels 4 grups d'Infantil que hi hem assignat. S'està



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



estudiant la compra de mampares de separació que al mateix temps siguin pissarres.

La senyalització de tots els espais del centre també suposarà una despesa considerable, així com tot el material necessari per a la neteja de les mans i els espais.

Amb la finalitat d'evitar, els contagis per COVID-19 s'ha elaborat un protocol de prevenció, Seguretat i Higiene que consta d'una sèrie de mesures preventives que s'aniran adaptant a les instruccions de l'Administració i a les necessitats del moment.

A partir de les aportacions dels professorat i de les famílies, s'ha elaborat el Pla Digital, prioritzant sempre el seguiment emocional de l'alumnat, ja que a causa de la diversitat de l'alumnat del centre les prioritats varien depenent de la situació laboral de les famílies. Hi ha hagut famílies que pogueren fer l'acompanyament als seus fills i filles ja que no feien feina però n'hi hagué d'altres que hagueren de recórrer als padrins i padrines ja que ambdós tutors legals treballaven, això va provocar que hi hagués nins que no poguessin treballar digitalment. La solució no era una targeta SIM ni un ordinador: eren nins d'Infantil i Primària que necessitaven acompanyament per fer les tasques i els padrins i padrines no els podien ajudar en aquest aspecte, per la qual cosa es varen prioritzar les tasques amb el llibre de text.

A l'hora d'elaborar el Pla s'ha intentat fer grups de convivència estable però no ha resultat possible a causa de tots els serveis que ofereix el centre. Per tant, el que anomenam **grups-càpsula** són alumnes que pertanyen a un mateix grup-classe, que no es mesclen amb l'altre grup ni al pati ni a les activitats complementàries (que hem reduït al mínim), però aquests alumnes poden fer ús del Servei d'Escola mantinera o de les Activitats Extraescolars on es mesclen amb alumnes d'altres grups.

1.2 ESPAIS DEL CENTRE:

- Garantir les distàncies interpersonals (distància de seguretat de 1.5 m o 2.25m²).
- Obrir portes per facilitar el trànsit i la circulació de les persones. S'especificarà als alumnes i les famílies el punt d'accés al centre. Es realitzaran les entrades i sortides escalonades per cicles i/o etapes.
- Espais diàfans, és a dir, sense objectes innecessaris. La distribució ha de facilitar la neteja.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- En la mesura de què les instal·lacions ho permetin, se dissenyaran circuits d'entrada i sortida diferents, tant pel que fa al centre, com a les diferents dependències i passadissos.
- Se col·locaran cintes adhesives aferrades en terra o altres sistemes que facilitin la circulació.
- Es tractarà d'adquirir material amb components que no es deteriorin desinfectant-los.
- Ventilació: les dependències es mantindran ventilades, i en especial es realitzarà aquesta ventilació després de les visites. En cada intercanvi de classe es ventilarà l'aula durant uns minuts.
- A les aules, s'assignaran encarregats d'obrir les finestres durant cinc minuts en cada intercanvi de classe, per tal de que es ventili. Quan els alumnes surtin de classe (temps d'esbarjo, canvi d'aula per assistir a optatives o en finalitzar la jornada escolar) els mateixos encarregats deixaran els vidres de les finestres oberts i baixaran les persianes de la classe, cuidant que les petites obertures de les persianes permetin la ventilació de l'habitació. S'ha de cuidar que els encarregats siguin sempre els mateixos, per tal d'evitar el contacte i el risc de contagi.
- La neteja és realitzarà amb productes desinfectants.
- La empresa de neteja utilitza els productes desinfectants reglamentaris, la informació dels quals està disponible a la Recepció del centre.
- Respecte a una possible mesura de presa de temperatura, a la farmaciola es disposa d'un termòmetre (termòmetre sense contacte). L'alumnat i el professorat es prendrà la temperatura abans d'accedir al centre.
- La farmaciola també disposa de guants i mascaretes.
- Si s'ha d'utilitzar l'església en l'escenari mixt, s'hauran de fer separacions per poder dividir l'espai en 4 zones diferents. La ventilació es realitzaria mitjançant les portes d'accés i les finestres del pis superior.

1.3SALA PER A L'ATENCIÓ D'UN POSSIBLE CONTAGIAT

El centre haurà de disposar d'un espai per atendre a un possible contagiats, sigui personal propi o un alumne.

Característiques de l'espai:

- Amb ventilació natural, sense cortines (per garantir la intimitat de l'usuari es poden aferrar per la part externa de la finestra/porta materials adhesius que impedeixen veure l'interior). Depenent del professorat disponible s'utilitzarà la Sala de Contenció que hi ha davant de recepció la qual no té ventilació, però és la més pròxima a la sortida o l'Aula de Suport de l'Edifici de Primària que té ventilació però no està disponible ja que s'utilitza pels desdoblaments. A la Planta Baixa de Recepció no disposam de cap aula amb ventilació. A



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



causa de l'habilitació d'aquesta Sala de Contenció, s'han de canviar el lloc de treball de l'Orientadora d'Infantil i Primària (EOEP).

L'aula que sembla més adient és una aula situada al Primer pis de l'edifici de secundària, la qual disposa de ventilació natural però està allunyada de recepció, per tant en cas d'haver-hi més d'un contagi, el personal de recepció seria el que hauria d'anar a cercar el nin o nina quan la família el vingués a recollir.

Dins aquesta sala, hi haurà les bates i les pantalles de protecció.

- El paviment de la sala ha d'esser higiènic i sense estores.
- Amb un mobiliari mínim.
- Mobiliari fàcilment desinfectable (evitar cadires de roba o altres materials no llisos).
- Amb paperera amb tapa i pedal i doble bossa.
- Proper a l'entrada de l'exterior.

Al centre hi ha una persona responsable de la custòdia de mascaretes i guants per als possibles contagis, per poder-los facilitar de forma immediata a la persona amb sospita de contagi i a l'adult que hagi d'acompanyar al menor a la sala.

Respecte a les accions a dur a terme en cas de detectar-se un possible contagi:

- Es desinfectarà el seu lloc de feina i els seus estris i equips personals.
- Es buidarà a la seva paperera tot allò que s'hagi de tirar i posar-li una doble bossa.
- Es desinfectarà els espais compartits del lloc de feina i elements com ara poms, manetes, claus, estris, etc., tot allò que hagi pogut tocar
- Es ventilarà el lloc de treball.
- Es desinfectaran els recorreguts, amb especial cura de arrambadors, portes, etc.
- Es desinfectaran els banys.
- Aquestes desinfeccions es realitzaran amb guants i mascareta, els quals es llançaran.
- En aquest cas, es llençaran també les baietes, motxo, etc. amb doble bossa.
- Realitzar un registre de tots els seus contactes del dia.
- Atendre les instruccions del Servei de Salut i del SPA.
- Atendre les instruccions de les autoritats sanitària i educativa: les quals ens hauran d'indicar a quines persones hem d'informar del possible contacte amb una persona amb simptomatologia de COVID-19.

1.4 ESPAIS DE FEINA

- Papereres amb pedal i tapa i bossa, ubicades de forma accessible, però de tal forma que en espais de feina compartits cap treballador la tenguí a menys de 2m si no és d'ús individual.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Líquid desinfectant si a aquell espai es reben visites de persones que no hi fan feina.
- Circuits que evitin contactes involuntaris.
- Cartells sobre higiene.
- Cartells sobre mesures a adoptar en cas de detectar-se un possible contagi.
- Cartells amb instruccions sobre ús d'equips de feina.
- Cartells sobre accessos i sortides de dependències.
- Cartells amb instruccions abans d'entrar a una dependència.
- Registre diari de control d'accessos de persones alienes al departament, per poder informar a les autoritats sanitàries del contactes amb un possible contagi.
- Els alumnes de segon cicle d'infantil i el professorat d'aquest cicle utilitzaran un calçat diferent dins de l'aula, aquest calçat quedarà al centre. S'habilitarà un espai perquè els nins deixin les sabates que duen del carrer fora de l'aula.

1.5BANYS

- Sabó als lavabos, amb dosificador.
- Tovallols de paper.
- Paperera amb tapa, pedal i bossa.
- Només seran per ús dels alumnes i dels treballadors del centre. Les persones externes no en podran fer ús.
- S'augmentarà la neteja i desinfecció de tots els elements susceptibles d'esser tocats (parets, porta, poms, miralls, etc.).
- S'han eliminat tots els elements innecessaris.

1.6PER ALS TREBALLADORS

- Es desinfectaran de tots els estris, cada professor els marcarà i els guardarà dins el seu armariet.
- Els equips d'ús comú hauran de ser desinfectats després de cada ús. quedi al seu abast resta baix la responsabilitat del seu usuari. Això vol dir que, malgrat en sigui l'únic usuari, en funció del seu lloc de feina i del risc normal de permetre que un company ho faci servir d'una manera molt puntual, implica que s'ha de desinfectar quan es comparteixi. Així mateix, convé desinfectar els propis equips amb certa freqüència.
- Per tal de facilitar la neteja es deixarà el lloc de treball recollit.

Els treballadors del centre duran el cabell recollit i evitaran l'ús de collars, anells, etc. Aquesta mesura es obligatòria pels centres d'educació especial i primer cicle d'educació infantil, malgrat això la consideram adequada pel nostre centre.



1.7 RECEPCIÓ

S'entén per recepció qualsevol lloc d'entrada al centre.

S'han eliminar tots els objectes que estiguin a l'abast de tercers i que no siguin imprescindibles (tot el que no es toca no s'ha de desinfectar) i així es guanya espai per mantenir distàncies de seguretat.

S'atendrà per cita prèvia, cap familiar podrà accedir al centre sense comunicar-ho prèviament o per recollir a un alumne/a que tengui símptomes de malaltia.

Es farà un registre d'entrada de personal aliè, com a mesura de control i informació a les autoritats sanitàries sobre possibles contactes amb un contagiats. A Recepció es farà un registre de totes les persones que accedeixen al centre (pares, mares, tutors legals, proveïdors, personal de manteniment, serveis socials, etc.).

Es disposarà de:

- Botella amb líquid desinfectant.
- Paperera amb pedal i bossa.
- Cartell informatiu indicant, de forma breu i clara les instruccions que voleu que segueixin les persones que hagin d'accedir-hi , per exemple
 - Ús de mascareta,
 - Neteja de mans amb solució desinfectant,
 - Trepitjar damunt estora amb lleixiu diluït,
 - Seguir un circuit,
 - Respectar les marques indicades en terra per mantenir distàncies de seguretat,
 - No tocar parets, mobiliari o qualsevol objecte del que no n'hagi de fer ús,
 - Fer ús de les papereres,
 - Limitar la seva permanència al centre al tràmit pel quan han acudit,

1.8 PERSONAL DE RECEPCIÓ

Es tracta de personal que rep a proveïdors, cartes, famílies, missatgeria, etc., per tant manté un contacte continu amb persones externes al centre.

El fet anterior incrementa les seves possibilitats de contagi. Les mesures proposades són:



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- S'ha instal·lat una mampara de separació entre el treballador i les persones externes, amb finestreta per poder rebre i tornar documents, paquets petits, etc.
- Qualsevol persona que hagi de ser atesa pel personal de recepció, s'hi ha de dirigir amb mascareta.
- Totes les persones que accedeixin al centre hauran de respectar els senyals i les mesures establertes, en cas contrari no els serà permès l'accés.

1.9 LLOCS DE FEINA ADMINISTRACIÓ / ALTRES DEPARTAMENTS AMB PC

Es disposarà de safates per l'entrada de documents, on puguin estar un temps de quarantena, (un mínim de 24 hores), el que suposa que com a mínim s'ha de disposar de dues per fer-les servir en dies alterns (identificats, millor de diferents colors). Es desinfectarà quan estigui buida.

Una forma de poder disposar de forma immediata de documents entregats per tercers és escanejar-los i enviar-los als PC, així només els toca una persona i són immediatament accessibles.

Es recomanable que la fotocopiadora la faci servir una única persona, en aquest cas el personal de Recepció. En cas contrari convé desinfectar-la després de cada ús o que les persones es desinfectin les mans després d'haver-la emprada. (Això també és aplicable a qualsevol altra equip d'ús compartit). La fotocopiadora de la sala de professors no es podrà fer servir en cap circumstància.

1.9.1 PC compartit:

- Si és possible que cada persona faci servir el seu teclat i ratolí. Es recomana que cada professor dugui el seu ordinador portàtil, si no és possible utilitzarà el de la Sala de Professors i els desinfectarà després de cada ús (pantalla, teclat).
- Com se suposa que cada persona té el seu usuari i sessió, que no s'aturi l'ordinador fins que la darrera persona que el faci servir acabi la seva jornada laboral, així evitam contactes al botó d'encendre/apagar.
- No es podrà utilitzar en cap cas la fotocopiadora de la Sala de Professors.

1.9.2 Mobiliari compartit:

- Taules: són fàcilment desinfectables. Es desinfectarà cada cop que s'utilitzi. El responsable de la desinfecció serà l'usuari.
- Cadires: millor no compartir-les. Si això no és possible, desinfectar-la amb cada canvi d'usuari: desinfectar braços, dispositiu per regular altura i seient i respatlles si el teixit ho permet, en cas de que no ho permeti, es recomana.
- El microones es desinfectarà per dintre i per fora després de cada ús.
- La porta de la gelera es desinfectarà després de cada ús.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Al final de la jornada laboral no quedarà res dins la gelera que no estigui precintat. El personal de neteja tirarà tot el que estigui obert.
- La cafetera es desinfectarà després de cada ús i cada un tirarà la seva capsula al fems.
- Sempre que es deixi de el lloc de feina es desinfectaran les mans.

1.9.3 ESPAIS PER A TUTORIES

Les recomanacions són:

- A prop de l'entrada al centre, per evitar al màxim el trànsit.
- Amb mobiliari mínim, fàcil de desinfectar.
- Amb ventilació natural.
- Amb un cartell informatiu sobre mesures de distància i higiene.
- Ús de mascaretes.
- Amb paperera de tapa i pedal i bossa.
- Ventilació i desinfecció després de cada ús.
- Les tutories sempre seran amb cita prèvia, es prioritzarà l'ús de la Sala d'Audiovisuals.
- Les cites es donaran de forma coordinada, amb una agenda d'usos de la sala per evitar esperes a l'interior del centre.

1.10 MATERIAL DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

1.10.1 Mascaretes

Segons l'Ordre SND/422/2020, de 19 de maig, per la qual es regulen les condicions per a l'ús obligatori de mascaretes durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE, núm. 140 de 20 de maig), és obligatori l'ús de qualsevol tipus de mascaretes, preferentment higièniques i quirúrgiques, que cobreixin el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert a el públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys dos metres.

Tipus de mascaretes: quirúrgiques i higièniques, si pot ser reutilitzables.

1.10.2 Guants

Es faran servir els guants quan s'han de dur a terme cures a un infant, canvi de bolquers, neteja de vòmits, o s'hagin de manipular eines i/o equips que no es pugui garantir que estiguin desinfectats.

Els guants han de ser llençats una vegada s'ha acabat de fer l'activitat específica per la qual s'han emprat.



No es faran servir tota la jornada laboral.

1.10.3 Pantalles facials

És un protector que cobreix la totalitat o una part de la cara i ulls.

Es pot utilitzar davant l'exposició a diferents riscos, entre ells la protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

Una vegada retirades es poden netejar amb els guants, amb aigua i sabó o amb alcohol de 70°

1.11 MESURES DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL I COL·LECTIVA

- Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant.
- S'assegurarà solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo.
- Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries.
- El rentat de mans amb aigua i sabó es la primera mesura d'elecció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.
- En menors de sis anys, el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte.
- Hi haurà cartells informant de la tècnica correcta d'higiene de mans.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, només en casos de manipulació d'aliments i tasques de neteja. El professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre emprarà guants d'un sol ús quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals (canvis de bolquers, neteja de vòmits, etc.). Els guants s'han de canviar amb cada infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús.
- Es limitarà al màxim l'ús de documents en paper i la seva circulació.
- La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:
 - En començar i en finalitzar la jornada.
 - Després d'anar al lavabo.
 - Després de tossir, esternudar o mocar-se.
 - Abans i després del pati.
 - Abans i després de dinar.
 - Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
 - Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
 - Abans i després de posar-se o retirar-se una mascareta.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.
- Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:
 - Gel o solució hidroalcohòlica.
 - Sabó.
 - Paper assecant.
 - Guants d'un sol ús.
 - Contenedor amb bossa, tapa i pedal.

1.12 MESURES DE DISTANCIAMENT FÍSIC

- Les famílies estan obligades a complir les mesures de prevenció i higiene establertes per les autoritats sanitàries i el centre.
- Es faran servir preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor es limitarà el seu ús al mínim imprescindible i es mantindrà la distància interpersonal de seguretat, excepte en els casos de persones que precisin assistència, i en aquest cas també es permetrà que l'usi l'acompanyant.
- A més del distanciament físic s'ha de tenir en compte l'ús de mascareta segons la normativa vigent en cada moment.



1.13 Informació necessària a cada espai

L'objectiu de la senyalització del centre és facilitar el trànsit i evitar aglomeracions.

1.13.1 RECEPCIÓ

- Cartells informatius sobre l'aforament de dues persones com a màxim i l'ús obligatori de mascaretes.
- Senyalització al terra de la direccionalitat de Recepció, Secretaria i Sala de Professors i patis.
- Senyalització aforament ascensor.

1.13.2 PATI INFANTIL

- Senyalització de direccionalitat cap a les aules.
- Divisió del pati en dues meitats per tal de separar els grups en temps de pati (línia vermella).
- Senyalització de l'obligatorietat de mantenir la distància de seguretat.
- Es repintaran els jocs que hi ha al terra.
- Es pintarà un nou mural decoratiu a les parets.
- Es tornarà a pintar la pissarra de la paret.
- Líneas de direccionalitat.

1.13.3 PASSADISSOS INFANTIL.

- Fletxes de direccionalitat.
- Línies de separació d'anada i tornada.

EDIFICI DE PRIMÀRIA

1.13.4 ESCALA DE LA DRETA DE L'EDIFICI DE PRIMÀRIA

- Direcció de pujada.
- Passadissos de tots els pisos dividits en línia de separació per anada i tornada (quatre pisos).
- Línies en tots els passadissos que indiquen la direccionalitat.

1.13.5 GIMNÀS

- S'indicarà la direccionalitat a les escales i es dividirà en dues meitats per indicar la pujada i la baixada.
- Es dividirà en dues meitats amb cons de senyalització.
- Cartells indicant la distància de seguretat (els posaran i els llevaran els professor quan realitzin les entrades i les sortides).



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



1.13.6 PRIMER PIS

- El bany del primer pis es col·locarà un cartell per saber si està lliure o ocupat, ja que per les mides que té només el podrà ocupar un alumna. S'explicarà aquests sistema als alumnes en una tutoria.
- El bany de nins Es marcarà en línies.

1.13.7 PATI DE COLORS

- Se senyalitzarà en dues mitats per distribuir els alumnes en dos grups el temps d'esplai.

1.13.8 SEGON PIS

- Bany unisex. Es tancarà en clau. Serà utilitzat exclusivament pels alumnes del segon pis.

1.13.9 PATI GRAN

- El bany dels nins s'assenyalarà l'entrada i la sortida.
- S'indicarà l'aforament màxim (4 alumnes).
- Entrada/Sortida.
- El bany de minusvàlids serà exclusivament per alumnes amb necessitats de mobilitat. Hi haurà un cartell informatiu prohibint el pas.
- El pati es dividirà en 4 quadrants per mantenir la distància el temps del pati.

1.13.10 EDIFICI SECUNDÀRIA

- Igual que al de Primària s'assenyalarà la direccionalitat en tots els passadissos.
- Només hi ha una escala d'accés per tant l'escala es dividirà en dues meitats i les fletxes assenyalaran la direccionalitat.
- Bany de les alumnes al primer i al tercer pis: retolar aforament màxim de 5 persones.

1.13.11 SALA DE PROFESSORS

- Senyalització de direccionalitat.
- Indicació d'aforament màxim.
- Senyalització de l'ús de la taula central per evitar proximitat del professorat.

1.13.12 MENJADOR

- Senyalització de direccionalitat.
- Indicació de l'espai que no es pot utilitzar a la taula per mantenir distància de seguretat en cas que no es pugui respectar el grup-càpsula.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Indicació d'aforament màxim.

1.14 Horaris d'entrades, sortides i punts d'accés

1.14.1 JORNADA INTENSIVA

| Curs | Nombre d'alumnes | Horari entrada dematí | Horari sortida dematí | Horari entrada horabaixa | Horari Sortida horabaixa | Lloc | |
|----------|------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--|
| 4rt E.I. | 27 | 9.50h | 13.10h | | | Gimnàs c/Villalonga | Periode d'adaptació (de l'11 al 17/09 ambdós inclosos) |
| 4rt E.I. | 27 | 8.50h | 13.10h | | | Gimnàs c/villalonga | A partir de dia 18/09 |
| 5è E.I. | 49 | 8.30h | 13.20h | | | Gimnàs c/Villalonga | |
| 6è E.I. | 46 | 8.40h | 13.30h | | | Gimnàs c/Villalonga | |
| 1r E.P. | 49 | 8.30h | 13.20h | | | Pati petit | |
| 2n E.P. | 51 | 8.40h | 13.30h | | | Pati petit | |
| 3r E.P. | 51 | 8.30h | 13.20h | | | Pati gran | |
| 4rt E.P. | 50 | 8.40h | 13.30h | | | Pati Gran | |
| 5è E.P. | 56 | 8.30h | 13.20h | | | C/Antich | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | | | | | | |
|------------|----|--------|------------------|--|--|------------|--|
| 6è E.P | 52 | 8.40h | 13.30h | | | C/Antich | |
| 1r ESO | 60 | 8.05 h | 13.10/14.05 h | | | Pati petit | |
| 2n ESO | 55 | 7.55 h | 13.10/14.05 h | | | C/ Antich | |
| 3r ESO | 59 | 8.05 h | 13.10/14.05 h | | | C/ Antich | |
| 4rt ESO | 57 | 8.05 h | 13.10/14.05 h | | | Pati gran | |
| 1r Batx | 60 | 7.55 h | 14.05/15.00 h | | | Pati petit | |
| 2n Batx | 49 | 7.55 h | 14.05/15.00 h | | | Pati gran | |

1.14.2 JORNADA PARTIDA

| Curs | Nombre d'alumnes | Horari entrada dematí | Horari sortida dematí | Horari entrada horabaixa | Horari sortida horabaixa | Lloc |
|-------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| 4rt E.I. | 27 | 9.00h | 12.20h | 15.00h | 16.50h | Gimnàs c/Villalonga |
| 5è E.I. | 49 | 8.55h | 12.25h | 14.55h | 16.55h | Gimnàs c/Villalonga |
| 6è E.I. | 46 | 8.50h | 12.30h | 14.50h | 17.00h | Gimnàs c/Villalonga |
| 1r E.P. | 49 | 8.50h | 12.20h | 14.50h | 16.50h | Pati petit |
| 2n | 51 | 9.00h | 12.30h | 15.00h | 17.00h | Pati petit |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | | | | | |
|----------|----|--------|---------------|--------|--------|------------|
| E.P. | | | | | | |
| 3r E.P. | 51 | 8.50h | 12.20h | 14.50h | 16.50h | Pati gran |
| 4rt E.P. | 50 | 9.00h | 12.30h | 15.00h | 17.00h | Pati gran |
| 5è E.P. | 56 | 8.50h | 12.25h | 14.50h | 16.55h | C/Antich |
| 6è E.P. | 52 | 9.00h | 12.30h | 15.00h | 17.00h | C/Antich |
| 1r ESO | 60 | 8.05 h | 13.10/14.05 h | | | Pati petit |
| 2n ESO | 55 | 7.55 h | 13.10/14.05 h | | | C/ Antich |
| 3r ESO | 59 | 8.05 h | 13.10/14.05 h | | | C/ Antich |
| 4rt ESO | 57 | 8.05 h | 13.10/14.05 h | | | Pati gran |
| 1r Batx | 60 | 7.55 h | 14.05/15.00 h | | | Pati petit |
| 2n Batx | 49 | 7.55 h | 14.05/15.00 h | | | Pati gran |

1.15 Mesures de prevenció, protecció, higiene i desinfecció en l'entorn de treball

Protocol de Seguretat i Higiene elaborat pel centre i PREVIS.

Annex 1

Protocol de Seguretat i Higiene de l'empresa de neteja del centre.

Annex 2



1.16 Mesures i protocol d'actuació en cas de contagi o sospita de contagi.

S'actuarà segons estableix l'Annex 4 i 5 de la resolució de la Conselleria d'educació.

El centre estableix les següents mesures:

- L'alumne estarà acompanyat del professor que ha informat del símptomes de l'alumne/a.
- Amb el telèfon mòbil informarà a Recepció perquè els familiars siguin avisats.
- Acompanyarà a l'alumne/a a la Sala COVID.
- Si hi ha més d'un alumne, només hi haurà un professor fent l'acompanyament. Serà el primer professor que ha estat dins de la Sala COVID.
- El professor que ha estat fent l'acompanyament netejarà el mobiliari i informarà a Recepció perquè es realitzi la neteja i la desinfecció de la Sala.



1.17 Formació i sensibilització en les mesures de prevenció i higiene

- L'APIMA de l'escola està organitzant formació pels pares sobre la transmissió de la COVID-19, simptomatologia i protocols de neteja. Per començar organitzarà dues sessions a les quals es pares s'hauran d'inscriure per tal de respectar l'aforament. Si són necessàries més sessions a causa de les inscripcions, s'aniran organitzant durant el mes d'octubre.
- El professorat serà format a través de PREVIS que és l'empresa de prevenció de riscos laborals que ens assessora.
- L'Equip Directiu ha elaborat un protocol de Seguretat i Higiene que es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

1.18 Planificació d'accions formatives i informatives adreçades a l'alumnat, famílies i docents

Aquesta informació es troba al pla de contingència digital al punt 6.3. Podeu anar-hi pitjant [aquest enllaç](#).



2 PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

2.1 Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

Detallam, a continuació, les passes del procés de detecció en els casos de famílies del nostre centre educatiu que estiguin en situació de vulnerabilitat. Aquesta situació pot venir donada per diferents circumstàncies: dificultats tecnològiques, econòmiques, de conciliació... totes elles en situació d'escenari mixt dificultant l'accés de l'alumnat a l'aprenentatge.

Malgrat que aquest protocol està més centrat en la situació d'escenari mixt, allà on es combinarà l'ensenyament presencial amb el seguiment telemàtic, hem de tenir en compte que es podrà aplicar, com ja es fa a l'actualitat, en qualsevol situació i escenari, tenint present que les dificultats que presenten les famílies afecten directament als àmbits emocional i educatiu de l'alumnat.

En el moment en que un professor/a detecti que hi ha una família que pot estar vivint qualsevol de les dificultats anteriorment anomenades o d'altres que puguin no estar recollides explícitament en el present document, procedirà a comunicar-ho al tutor per correu electrònic. El tutor contactarà amb la família per fer una entrevista telefònica o presencial allà on es detallaran quines són les dificultats que es presenten i de quina forma l'escola pot ajudar a la família. El tutor comunicarà tota la informació per correu electrònic al Departament d'orientació que s'encarregarà de fer les gestions que siguin necessàries per satisfer les necessitats presentades per la família. En aquelles famílies amb fills/es d'educació infantil o primària, la primera passa serà comunicar-ho a la PTSC, que s'encarrega específicament d'aquesta tasca a les etapes educatives anomenades. Per l'alumnat de secundària o batxillerat, es podrà comunicar la situació a Serveis socials quan es consideri necessari, comunicar amb qualche associació adient i informar a les entitats que correspongui. Una vegada obtinguda i recopilada la informació, el departament d'orientació ho comunicarà al tutor per tal que pugui fer el retorn a la família. Tota aquesta recollida d'informació així com les gestions que es produeixin, seran recollides a l'expedient de l'alumne/a. El departament d'orientació farà un seguiment acurat



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



d'aquestes famílies per tal que es sentin recolzades en aquest tipus de situació que pot suposar un moment delicat a nivell individual i familiar en molts d'aspectes.

PASSES:

1. Professor/a detecta dificultats familiars
2. Professor ho comunica al tutor per correu electrònic.
3. Tutor/a contacta amb la família per analitzar les dificultats
4. Tutor/a comunica tota la informació amb el D.O.
5. D.O. realitza les gestions pertinents i fa devolució de informació al tutor
6. Tutor/a fa devolució a la família
7. D.O. fa seguiment acurat de la situació

2.2 Actuació del centre en cada un dels escenaris

2.2.1 Introducció, justificació i necessitats del centre

El present document vol reflectir les diferents actuacions del centre respecte els tres escenaris que han estat tenguets en compte pel curs 2020-2021. De forma resumida, podem descriure els tres escenaris de la següent manera:

- Escenari 1 de nova normalitat: modalitat totalment presencial amb mesures de seguretat
- Escenari 2: modalitat mitxa (presencial + online)
- Escenari 3: modalitat en confinament

Valoram la necessitat de tenir una previsió d'allò més acurada per tal d'afrontar el proper curs amb totes les mesures de seguretat i organització possibles.

La nostra escola està situada al carrer Murillo nº 48 al barri de Santa Catalina de Palma, és de caire concertat i és dirigit pels Hermanos de la Sagrada Família de Belley. Els nivells educatius concertats per la Conselleria d'Educació de les Illes Balears al nostre centre són:

- Educació infantil
- Educació Primària
- Educació Secundària Obligatòria
- Batxillerat Tecnològic i de Ciències de la Salut
- Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials

En el curs 2019-2020, la distribució d'alumnes per nivell educatiu ha estat la següent i ens serviran d'orientació per la distribució i organització del curs 2020-2021:



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | Nº Alumnes |
|------------------------------------|------------|
| Educació Infantil | 147 |
| Educació Primària | 316 |
| Educació Secundària Obligatòria | 222 |
| Batxillerat | 101 |
| TOTAL | 786 |

Aquesta és una previsió de l'alumna, fins que comenci el curs no podrem saber la matrícula real de l'alumnat. Esperam que al mes de setembre es matriculin més alumnes a P3, ja que hi ha famílies que ens han comunicat que a causa de la situació d'incertesa, prefereixen no escolaritzar per ara als seus fills i filles.

En referència a les necessitats del nostre centre educatiu, cal destacar que ha crescut en vertical al llarg dels anys i aquest fet ha condicionat la disposició d'espais. Malgrat això, a l'hora d'organitzar l'escenari mixt, hem aconseguit ubicar els desdoblaments prevists i **el recurs més limitant és el del professorat**. Ens trobam amb un escenari que, a nivell teòric s'ha pogut dissenyar però a nivell pràctic, qualsevol baixa del professorat que es produeixi, impedeix la correcta organització prevista de tot el que s'ha plantejat. Per aquest motiu, el nostre centre educatiu necessita una major dotació a nivell de personal docent i d'hores de disponibilitat dels mateixos per cobrir adequadament les necessitats que puguin sorgir de manera immediata. Per altra banda, fins l'actualitat contàvem amb hores de suport de l'ATE de les que no podrem disposar durant aquest curs. Una altra limitació important prové de la dotació de **recursos econòmics** per adquirir material escolar i dotar els espais reubicats com aules que no disposen de material docent adequat (pissarra, projector, material escolar divers...). Donat que l'església està inclosa dins la planificació de l'escenari mixt, es fa necessari la dotació econòmica per adquirir el material per dur a terme la **separació física dels espais**.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



2.2.2 Protocol de seguretat i higiene propi del centre

El nostre centre educatiu ha elaborat un protocol de seguretat i higiene propi allà on es recullen totes les mesures preventives necessàries per evitar contagis pel COVID-19. Aquest protocol serà la base en la qual es construiran les actuacions dels tres possibles escenaris pel curs 2020-2021.

Veure Annex 1



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



2.2.3 Actuació en cas d'escenari 1: Nova normalitat

2.2.3.1 DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI 1

L'escenari 1 contempla la situació en que es pugui dur a terme el curs amb la màxima normalitat possible, mantenint el nombre d'alumnes per aula però respectant les mesures de seguretat de la "nova normalitat".

Aquest escenari garanteix l'atenció presencial de tot l'alumnat evitant en la mesura del que sigui possible el moviment de l'alumnat dins el centre i tendint a la màxima estabilitat possible.

2.2.3.2 FACTORS A TENIR EN COMPTE

Es tendran sempre presents les mesures estipulades en el **protocol de seguretat i higiene del centre**, respectant la distància de seguretat amb l'ús de mascaretes sempre que sigui necessari, utilitzant el gel hidroalcohòlic i fent presa de temperatura, etc.

- ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES:

Es faran **entrades i sortides** esglaonades per garantir que es respectin les mesures de seguretat. A continuació, s'inclou la graella que s'ha elaborat per reflectir entrades, sortides i espais:



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- JORNADA INTENSIVA

| Curs | Nomb re d'alu mnes | Horari entrad a dematí | Horari sortida dematí | Horari entrada horabaix a | Horari Sortida horabaix a | Lloc | |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|
| 4rt E.I. | 27 | 9.50h | 13.10h | | | Gimnàs c/Villalong a | Periode d'adaptació (de l'11 al 17/09 ambdós inclosos) |
| 4rt E.I. | 27 | 8.50h | 13.10h | | | Gimnàs c/villagong a | A partir de dia 18/09 |
| 5è E.I. | 49 | 8.30h | 13.20h | | | Gimnàs c/Villalong a | |
| 6è E.I. | 46 | 8.40h | 13.30h | | | Gimnàs c/Villalong a | |
| 1r E.P. | 49 | 8.30h | 13.20h | | | Pati petit | |
| 2n E.P. | 51 | 8.40h | 13.30h | | | Pati petit | |
| 3r E.P. | 51 | 8.30h | 13.20h | | | Pati gran | |
| 4rt E.P. | 50 | 8.40h | 13.30h | | | Pati Gran | |
| 5è E.P. | 56 | 8.30h | 13.20h | | | C/Antich | |
| 6è E.P. | 52 | 8.40h | 13.30h | | | C/Antich | |
| 1r ESO | 60 | 8.05 h | 13.10/14.0 5 h | | | Pati petit | |
| 2n ESO | 55 | 7.55 h | 13.10/14.0 5 h | | | C/ Antich | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | | | | | | |
|------------|----|--------|-------------------|--|--|------------|--|
| 3r ESO | 59 | 8.05 h | 13.10/14.0 5 h | | | C/ Antich | |
| 4rt ESO | 57 | 8.05 h | 13.10/14.0 5 h | | | Pati gran | |
| 1r Batx | 60 | 7.55 h | 14.05/15.0 0 h | | | Pati petit | |
| 2n Batx | 49 | 7.55 h | 14.05/15.0 0 h | | | Pati gran | |

JORNADA PARTIDA

| Curs | Nombre d'alumnes | Horari entrada dematí | Horari sortida dematí | Horari entrada horabaixa | Horari sortida horabaixa | Lloc | |
|-------------|------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| 4rt E.I. | 27 | 9.00h | 12.20h | 15.00h | 16.50h | Gimnàs c/Villalonga | |
| 5è E.I. | 49 | 8.55h | 12.25h | 14.55h | 16.55h | Gimnàs c/Villalonga | |
| 6è E.I. | 46 | 8.50h | 12.30h | 14.50h | 17.00h | Gimnàs c/Villalonga | |
| 1r E.P. | 49 | 8.50h | 12.20h | 14.50h | 16.50h | Pati petit | |
| 2n E.P. | 51 | 9.00h | 12.30h | 15.00h | 17.00h | Pati petit | |
| 3r E.P. | 51 | 8.50h | 12.20h | 14.50h | 16.50h | Pati gran | |
| 4rt E.P. | 50 | 9.00h | 12.30h | 15.00h | 17.00h | Pati gran | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | | | | | | |
|------------|----|--------|------------------|--------|--------|------------|--|
| 5è E.P. | 56 | 8.50h | 12.25h | 14.50h | 16.55h | C/Antich | |
| 6è E.P | 52 | 9.00h | 12.30h | 15.00h | 17.00h | C/Antich | |
| 1r ESO | 60 | 8.05 h | 13.10/14.05 h | | | Pati petit | |
| 2n ESO | 55 | 7.55 h | 13.10/14.05 h | | | C/ Antich | |
| 3r ESO | 59 | 8.05 h | 13.10/14.05 h | | | C/ Antich | |
| 4rt ESO | 57 | 8.05 h | 13.10/14.05 h | | | Pati gran | |
| 1r Batx | 60 | 7.55 h | 14.05/15.00 h | | | Pati petit | |
| 2n Batx | 49 | 7.55 h | 14.05/15.00 h | | | Pati gran | |

HORARIS ESO HORABAIXA

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| 1º ESO A | | 14.50 h Recepció | 14.50 h Recepció | | |
| 1º ESO B | | 15.00 h Recepció | | | 15.00 h Pati gran |
| 2º ESO A | | 14.50 h Pati gran | 14.50 h Pati gran | | |
| 2º ESO B | | 15.00 h Pati gran | 15.00 h Pati gran | | |
| 3º ESO A | 14.50 h Pati gran | | 15.15 h Gimnàs | | |
| 3º ESO B | 15.15 h Gimnàs | | 14.55 h C/ Antich | | |
| 3º ESO C | 14.40 h Pati gran | | 15.15 h Gimnàs | | |
| 4º ESO A | | | 14.50 h Recepció | 15.15 h Gimnàs | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | | | | |
|----------|--|-------------------|----------------------|--|--|
| 4º ESO B | | 15.15 h Gimnàs | 15.00 h Recepció | | |
| PRAQ | | 15.15 h Gimnàs | 15.00 h Pati gran | | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- ORGANITZACIÓ DELS ESBARJOS:

S'organitzaran dos torns de pati on els del grup A sortiran a un espai obert durant 10 minuts mentre l'alumnat del B berena dins l'aula. Posteriorment, s'intercanviaran els grups i els de l'A berenaran dins l'aula mentre els del B surten a l'espai obert.

L'espai que s'ocupi a l'hora de l'esbarjo es dividirà de tal forma que es respecti la distància de seguretat entre els diferents grups i entre l'alumnat. S'intentarà mantenir els grups-càpsula, per aquest motiu s'ha dividit el pati en diferents espais per tal que cada grup es mantengui junt i no es mescli amb l'altre grup, és a dir, que el grup A no es mescli amb el grup B en el cas que ambdós grups hagin de anar junts al pati ja que no disposam de més espais de de franges horaris coherents amb l'hora de berenar.

Es continuen analitzant espais del centre per fer-los aptes per al temps de l'esbarjo i d'aquesta manera augmentar la separació entre els grups-classe.

Els grups de batxillerat continuaran sortint del centre, ja que no es poden situar dins cap espai dedins. Es demana autorització firmada a les famílies.



2.2.4 Actuació en cas d'escenari 2: mixt

2.2.4.1 DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI:

L'escenari mixt que implica una possible situació allà on s'adoptin unes mesures de caràcter extraordinari a l'hora de dur a terme el procés d'ensenyament-aprenentatge. En aquest escenari contemplam dues modalitats d'ensenyament-aprenentatge a més de l'habilitació i adequació de nous espais per poder dur a terme classes de caràcter presencial per tal de garantir el compliment de les mesures de seguretat. Les modalitats són les següents:

- Modalitat presencial: pels cursos d'educació infantil, educació primària, primer d'educació secundària, tercer de PMAR i quart de PRAQ.
- Modalitat dual: pels cursos des de segon d'educació secundària fins segon de batxillerat.

2.2.4.2 ORGANITZACIÓ DE LA DISTRIBUCIÓ ESPAI TEMPORAL DELS GRUPS

Per realitzar l'organització dels grups de l'escenari mixt, s'ha tengut en compte els espais disponibles del centre i el personal docent.

Davant la impossibilitat de la reestructuració dels horaris en cas d'haver d'afegir una nova línia amb la distribució de l'alumnat, s'ha acordat assignar un nou tutor a cada curs. D'aquesta manera, el tutor seria l'encarregat d'impartir totes les matèries al seu grup així com el seguiment acadèmic i emocional de famílies i alumnat, reunions i altres tasques associades.

En la següent graella reflectim la distribució espacial i docent dels grups del centre:



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | | Aula escenari 3 | m2 | Nombre d'alumnes | Professor-tutor | |
|-------------------|-------------------|----------|-----------------|-----------|------------------|-----------------|--|
| Educació infantil | 4t EI | A | Aula ordinària | 39,5 | 25 | | |
| | | B | Aula ordinària | 40,98 | 25 | | |
| | 5è EI | A | Aula ordinària | 70 | 16 | | |
| | | B | Aula ordinària | 70 | 17 | | |
| | | nou grup | Aula EP | 70 | 17 | | |
| | 6è EI | A | Aula ordinària | 70 | 15 | | |
| | | B | Aula ordinària | 70 | 15 | | |
| | | nou grup | Aula EP | 70 | 16 | | |
| | Educació primària | 1r EP | A | Modificat | 36,87 | 16 | |
| | | | B | Modificat | 46,59 | 16 | |
| | | | nou grup | Modificat | 46,59 | 17 | |
| | | 2n EP | A | Modificat | 46,59 | 16 | |
| B | | | Modificat | 36,87 | 17 | | |
| nou grup | | | Modificat | 46,59 | 17 | | |
| 3r EP | | A | IG-DES-1 | 46,59 | 16 | | |
| | | B | IG-DES-2 | 43,69 | 17 | | |
| | | nou grup | Dormilones | 43,69 | 17 | | |
| 4t EP | | A | IG-NAV-1 | 40,39 | 16 | | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | | | | | |
|----------|---------------------|----------|-------------|-------|-------|--|
| | | B | IG-NAV-2 | 36,87 | 17 | |
| | | nou grup | IG-NAV-23 | 40,39 | 17 | Olga Soler |
| | 5è EP | A | igual | 48,88 | 18 | |
| | | B | igual | 53,82 | 18 | |
| | | nou grup | Biblioteca | 57 | 18 | Marcos |
| | 6è EP | A | igual | 48,6 | 16 | |
| | | B | igual | 43,81 | 17 | |
| | | nou grup | Modificació | 67,25 | 17 | |
| | Educació secundària | 1r ESO | A | igual | 52,65 | 19 |
| B | | | igual | 50,94 | 19 | |
| nou grup | | | Modificació | 24 | 20 | Bàrbara / Rosa J. / Sonia / Magdalena |
| 2n ESO | | A | igual | 49,92 | 26 | |
| | | B | igual | 49 | 27 | |
| 3r ESO | | A | Igual | 52,36 | 20 | |
| | | B | igual | 48,12 | 26 | |
| | | C (PMAR) | Modificació | 21 | 9 | |
| 4t ESO | | A | Igual | 52,56 | 18 | |
| | | B | igual | 49,3 | 18 | |
| | | C (PRAQ) | Modificació | 25,25 | 10 | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | | | | | |
|--------------------|---------|---|-------|-------|----|--|
| Batxillerat | 1r Batx | A | Igual | 49 | 24 | |
| | | B | Igual | 57,27 | 11 | |
| | 2n Batx | A | Igual | 57 | 17 | |
| | | B | igual | 41,44 | 28 | |

S'ha distribuït tot el professorat del què disposa el centre per poder dividir els grups de P4, P5, Primària i 1r d'ESO en tres grups. Això té la conseqüència que en cas de absència del professorat no hi haurà personal docent suficient per cobrir les baixes.

2.2.4.3 ORGANITZACIÓ DE LA MODALITAT PRESENCIAL (EI-1R ESO, 3R PMAR I 4T PRAQ)

2.2.4.3.1 Distribució dels grups

Per poder garantir la distància de seguretat de 2.25m² es desdoblaran els grups-classe en tres grups. El criteri general serà establir els alumnes de cada grup per ordre de llista de forma que quedin equilibrats el nombre d'alumnat i heterogeni en les seves característiques. En tot cas, sempre es tindrà en compte les situacions personals, necessitats educatives especials i els criteris pedagògics per establir la distribució de l'alumnat als tres grups comptant amb l'assessorament i suport de l'equip d'orientació.

És necessari que una vegada que estiguin formats aquests grups, no hi hagi modificacions per tal de mantenir un millor control dels contactes. Per aquest motiu, els alumnes sempre hauran d'acudir al seu grup assignat. No es permetrà l'intercanvi del grup si no és per una força major o una situació extraordinària i en condicions totalment controlades. Aquest canvi haurà d'estar justificat i autoritzat per l'Equip d'Orientació i l'Equip Directiu.

Es durà un registre diari dels alumnes que acudeixen a les classes a través de la plataforma Alexia i Gestib de tal manera que quedi actualitzat diàriament. Aquest registre ens facilitarà els possibles contactes en cas de contagi.



2.2.4.3.2 Organització

En el moment en que s'hagi d'aplicar aquest escenari, es posarà en marxa el següent protocol:

- A NIVELL D'EQUIP DIRECTIU:
 - S'informarà a famílies mitjançant un comunicat oficial del centre de l'inici d'aquest escenari (informat prèviament a les reunions de principi de curs).
 - S'enviarà a les famílies un tutorial dissenyat pel centre amb l'explicació bàsica de Google Classroom.
 - Comunicarà al serveis administratius del centre la possibilitat d'administrar els permisos corresponents als nous tutors/professors tant a Alexia com a Gestib en funció de l'organització estipulada.
 - S'inclourà al Reglament de Règim Intern un apartat específic de compliment de normes en la situació actual de pandèmia.
 - S'elaborarà un protocol de seguretat e higiene on s'inclouen totes les mesures que s'aplicaran durant el curs.

- A NIVELL DE TUTORIA:
 - Informar a les reunions de principi de curs respecte la possibilitat dels tres escenaris i les seves implicacions. Per tal que la informació arribi de la mateixa manera a tots els grups s'elaborarà un *Power Point* a nivell de centre per explicar tots els possibles escenaris durant aquest curs. Aquesta documentació (Power Point) s'enviarà a les famílies en el moment de l'inici d'un escenari o l'altre per recordar el que es va parlar a principi de curs.
 - Quan s'iniciï l'escenari mixt, s'elaborarà un comunicat posterior al de l'equip directiu on s'inclouï la redistribució de l'alumnat en els tres grups, els espais i tutor de cada grup.
 - Els nous cotutors es posaran en contacte amb les famílies del seu nou grup (C).
 - Respecte els horaris dels nous grups (C) s'aplicarà el mateix del grup B.
 - El primer dia de recepció de l'alumnat a l'escenari mixt es dedicarà tota la jornada a mesures organitzatives i emocionals. S'aplicarà una tutoria emocional per explicar el que està passant.

2.2.4.4 ORGANITZACIÓ DE LA MODALITAT DUAL: PRESENCIAL-TELEMÀTICA (2N ESO-2N BATX)



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



Es continuarà amb les mateixes passes establides al punt anterior (organització de la modalitat presencial).

- Distribució dels grups

Per poder garantir la distància de seguretat de 2.25m² es desdoblaran cada un dels grups-classe en dos/tres grups. El criteri general serà establir els alumnes de cada grup per ordre de llista. No obstant això, es tindrà en compte en tot moment als alumnes que tenen germans al centre amb la mateixa situació, per tal que els torns d'assistència al centre coincideixin per poder garantir una facilitat de conciliació a les famílies.

En tot cas, sempre es tindrà en compte les situacions personals, necessitats educatives especials i els criteris pedagògics per establir la distribució de l'alumnat als dos grups.

És necessari que una vegada que estiguin formats aquests grups, no hi hagi modificacions per tal de mantenir un millor control dels contactes. Per aquest motiu, els alumnes sempre hauran d'acudir al seu horari assignat.

Per tal de poder controlar que es compleixen les mesures de prevenció de contagis i les distàncies socials, els grups hauran de ser fixos, així doncs, no podran recuperar classes en format presencial, estigui o no justificada la falta d'assistència. No es permetrà l'intercanvi del grup si no és per una força major o una situació extraordinària i en condicions totalment controlades. Aquest canvi haurà d'estar justificat i autoritzat per l'Equip d'Orientació i l'Equip Directiu.

Es durà un registre diari dels alumnes que acudeixen a les classes a través de la plataforma Alexia i Gestib.

- Metodologia

Els continguts de les programacions didàctiques es distribuiran de manera que es prioritzarà a les classes presencials l'assoliment d'aquells objectius que puguin presentar una major dificultat de comprensió per part de l'alumnat. Per tal d'assolir els objectius didàctics, a cada una de les matèries es farà una previsió dels continguts que són més adients per treballar de manera autònoma des de casa.

Tant en la modalitat presencial com a la modalitat a distància es tindrà especial interès en potenciar l'assoliment de les competències bàsiques per part de l'alumnat. Per aquest motiu, es posarà en relleu l'autonomia personal de l'alumne duent a terme classes que afavoreixin l'esperit crític amb activitats i explicacions on l'alumne sigui el protagonista del seu propi procés d'aprenentatge.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



La metodologia aplicada per a poder aconseguir amb èxit els objectius didàctics inclourà activitats que motivin a l'alumnat. Per aquest motiu, es fomentaran activitats que siguin competencials i l'aplicació de metodologies actives basades en la Gamificació, l'Aprenentatge Basat en Projectes o el *Flipped Classroom*.

Les rutines i destreses de pensament seguiran essent una eina, dins i fora de l'aula, que complementaran el procés d'aprenentatge i motivaran a l'alumnat durant aquest. Així mateix, en la mesura que sigui possible, s'intentaran plantejar activitats transversals i interdisciplinars per integrar els coneixements d'una manera adaptada a la realitat de l'alumne.

Per tal d'unificar criteris, a l'hora de fer les tasques a distància, tot el claustre utilitzarà la mateixa plataforma: *Google Classroom*. Donat que aquesta plataforma ja estat utilitzada al curs 2019/20 i no ha presentat especials dificultats per a l'alumnat ni per a les famílies, es considera el medi adient de comunicació per el procés d'ensenyament-aprenentatge no presencial. No obstant això, els professors podran disposar d'eines virtuals tipus *Genial.ly*, *Quizziz*, *Kahoot!...* per diversificar, motivar i fer més actiu i atractiu aquest procés.

Per poder garantir una correcta comunicació i seguiment amb les famílies, aquestes hauran de tenir actualitzades les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic) i serà essencial el seu compromís. Resulta essencial contar amb un correu electrònic actiu donat que moltes de les comunicacions de caràcter general es notificaran a través d'aquest mitjà.

Les activitats en qualsevol de les modalitats seran avaluable. Per altra banda, les proves escrites o orals es faran a la modalitat presencial.

Les classes presencials són l'escenari idoni per a la resolució de dubtes. No obstant això, la comunicació amb l'alumnat serà una prioritat en qualsevol dels formats educatius.

- Seguiment de l'alumnat

Per a cada una dels grups-classe es generarà un document compartit de Drive on cada un dels professors de cada assignatura farà un seguiment de l'assistència i desenvolupament de tasques dels alumnes per tal d'afavorir la comunicació professor-tutor-alumne-famílies. D'aquesta manera es facilita la detecció precoç de possibles problemes i la seva resolució.



2.2.4.5 SEGUIMENT DE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EDUCATIU O DIFICULTATS SOCIO-COMUNICATIVES

El seguiment de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu a l'escenari mixt s'ha de fer de forma coordinada entre el departament d'orientació, tutors i la resta del professorat.

Respecte l'alumnat amb adaptació significativa, la figura de suport essencial serà la PT, qui supervisarà les tasques acurada i coherentment amb el que es fa de forma habitual en el centre. Aquesta tasca sempre es du a terme en coordinació directe amb el professor de la matèria corresponent, el tutor i l'orientadora.

El professorat comunicarà al departament d'orientació les dificultats concretes que han presentat els alumnes el curs 19-20 per centralitzar aquesta informació i canalitzar les solucions corresponents. A la reunió del departament d'orientació amb el professorat a principi de curs es traslladarà aquesta informació conjuntament amb la de les necessites de suport educatiu i personals o familiars. Respecte l'alumnat amb dificultats socials i/o comunicatives que s'han detectat durant el confinament, el tutor del present curs farà un seguiment per tal d'oferir i facilitar en la mesura de les possibilitats del centre els recursos necessaris per millorar la situació. En cas que hi hagi noves deteccions durant el curs 20-21 o les dificultats es puguin veure agreujades, el tutor comunicarà al departament d'orientació la situació i, si es considera necessari, es contactarà amb Serveis Socials, associacions o altres serveis pertinents.

El departament d'orientació elaborarà un seguit de tutories d'educació emocional que es puguin dur a terme tant en el format presencial com de manera autònoma, prioritzant sempre el cara a cara amb l'alumnat. Aquestes tutories estaran disponibles a la carpeta compartida del Drive.

La graella de seguiment de l'alumnat de la modalitat dual inclourà alguns ítems per tal que l'equip d'orientació pugui fer un seguiment adient i proper de cara a les possibles necessitats d'intervenció. Aquesta informació també ens resultarà útil per la comunicació amb les famílies d'alumnat amb necessitats educatives.

2.2.4.6 ORGANITZACIÓ ESBARJOS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



L'escenari mixt limita les possibilitats dels centres educatius respecte l'organització d'esbarjos i activitats complementàries.

Una possibilitat que existeix i ens plantejam és l'organització de les aules com "càpsules" de tal forma que es permeti les relacions interpersonals de forma controlada amb el grup-classe i mantenint les distàncies de seguretat amb la resta de grups.

En cas d'organitzar activitats complementàries i/o extraescolars, aquestes haurien de complir rigorosament les mesures de seguretat i ser accessibles per tot l'alumnat.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



2.2.5 Actuació en cas d'escenari 3: en confinament

2.2.5.1 DESCRIPCIÓ DE L'ESCENARI:

Aquest escenari es durà a terme en cas de la suspensió d'activitats lectives presencials i es posarà en marxa únicament si les autoritats sanitàries ho determinen.

L'objectiu principal d'aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

Tot el procés d'ensenyament-aprenentatge serà a nivell telemàtic tenint en compte que s'ha definit l'eina *Google Classroom* com plataforma principal del centre, realitzat formació al professorat i elaborat un vídeo explicatiu per les famílies.

Es farà un seguiment molt més acurat a l'alumnat amb necessitats educatives o que presenti qualque tipus de vulnerabilitat per part del tutor/a, professorat i departament d'orientació, facilitant totes les eines, tant materials com humanes, que estiguin a disposició del centre.

S'ha elaborat una tutoria d'educació emocional específica que es duria a terme en cas d'haver d'aplicar aquest escenari. Aquesta tutoria està enfocada a oferir a l'alumnat suport emocional i inclosa dins el projecte emocional del centre pel curs 2020-2021.



2.2.6 COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Durant aquest curs, la comunicació amb les famílies adquirirà un pes essencial degut a les circumstàncies. Resulta imprescindible el compromís i voluntat per part de tots els membres de la comunitat educativa mantenir una actitud d'acompanyament en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

A tal efecte, les famílies es comprometen a mantenir actualitzades les dades de contacte i disposar d'un correu electrònic per facilitar la comunicació amb el centre.

Es tindran en compte totes aquestes vies de comunicació amb les famílies:

- CANALS DE COMUNICACIÓ COMUNS EN LES DUES MODALITATS:
 - Cita prèvia (escenari 1 i 2)
 - Ús del correu electrònic institucional
 - Plataforma Alexia
 - Contacte telefònic
 - Zoom o altres plataformes per fer reunions amb famílies
- CANALS EXCLUSIUS DE L'ESCENARI MITXE:
 - Google Classroom

S'evitarà la coordinació i comunicació amb les famílies i l'alumnat mitjançant l'aplicació de *WhatsApp*.

- Escola de famílies

Durant el confinament, una de les dificultats que ens hem trobat ha estat el desconeixement i falta d'ús de les noves tecnologies per part de les famílies. En aquest sentit i per tal de millorar-ho, es mantindrà una estreta coordinació amb l'AMIPA per tal d'organitzar xerrades i tallers per facilitar els coneixements necessaris a les famílies respecte les eines emprades durant el curs.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



2.2.7 OBSERVACIONS

A continuació citam un llistat de situacions o circumstàncies que ens fan sorgir dubtes respecte aquest escenari:

- Les baixes del professorat presenten un greu problema respecte l'organització.
- Drets d'imatge del professorat en cas de fer sessions virtuals
- Possibilitat de sol·licitud de dos professors més per etapa per tal de garantir una bona qualitat de l'ensenyament i atendre a les individualitats intentant que el curs 20-21 s'adeqüi a la nova normalitat.



2.3 Coordinació entre etapes

2.3.1 Coordinació entre infantil i primària

Per tal d'assegurar una transició adequada i facilitar la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat entre 6è EI i primer de primària es duen a terme les següents accions.

- Traspàs d'informació individual sobre cada alumne a nivell emocional i curricular

- Les tutores realitzen una acta individual on què es contemplen els aspectes referits a continuació:
 - Aspectes generals de funcionament i organització del grup.
 - Valoració dels aspectes disciplinaris.
 - Valoració individual de cada alumne.
 - Valoració del suport rebut.
- Mitjançant un reunió entre les tutores de 6è EI i les tutores de primer de primària es realitza el traspàs de la informació en un dossier on es recull la següent informació:
 - Dades generals: assistència a classe, hàbits de treball i neteja, integració dins els grup,...
 - Aspectes personals: situació familiar i/o social, problemàtica durant el confinament, caràcter de l'alumne...
 - Rendiment acadèmic: dificultats d'aprenentatge, grau de consecució dels objectius
 - Actitud: hàbits, interès, esforç
 - Reforç, necessitats educatives, diagnòstics,...
- Com a novetat hem inclòs un document on informam a les tutores del proper curs dels aspectes del currículum que no s'han pogut treballar, les mancances de tipus social i afectiu que s'hagin detectat, la resposta de les famílies i de les dificultats presentades durant el confinament.

- Criteris de promoció pel curs 2020-2021

Tots els alumnes d'infantil promocionen llevat de casos molt excepcionals d'alumnes amb necessitats educatives i sempre depèn de la valoració de l'equip d'orientació i de l'EOEP.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Reunions

- Als escenaris A i B es fan les reunions establertes per l'equip directiu.
- A l'escenari C farem reunions d'equips de coordinació com a mínim una setmanalment i segons les necessitats. Ha de servir per coordinar la feina marcada per l'equip directiu i transmetre-la al nostre cicle.
- Fer claustres virtuals ben planificats per fer una organització i valoració conjunta del desenvolupament del confinament i permetre una anàlisi i presa de decisions.
- La coordinació dels equips de tutors, de l'equip directiu i l'equip d'orientació ha de tenir un tractament específic per unificar les activitats a desenvolupar, les específiques i les informacions que s'han de donar a alumnes i famílies.

2.3.2 Coordinació entre primària i secundària

Per tal d'assegurar una transició adequada entre 6è i 1r d'ESO es duen a terme les següents accions:

- Traspàs d'informació personalitzada sobre cada alumne/-a a nivell emocional, curricular i coneixements de les eines digitals.
- Els tutors i les tutores realitzen una acta individual en què es contemplen els aspectes referits anteriorment:
 - Assoliment de les competències bàsiques.
 - Integració en el grup.
 - Seguiment alumnat NEE i NESE per part de l'EO.
 - Hàbits de treball.
 - Comunicació amb les famílies.
 - Dificultats de l'alumnat durant el període de confinament tant en l'aspecte emocional com curricular.
- Es realitzaran dues reunions a l'any entre el professorat de 6è i el de 1r d'ESO.
- Es durà a terme una reunió del professorat de 6è i 1r ESO amb l'Equip d'Orientació.

- Criteris de promoció per al curs 2020-2021:

- **Escenari A** (presencial)

Es mantenen els criteris de promoció dictats per la Conselleria d'Educació.

- Escenari B (mixt)

Aplicació dels criteris més favorables a l'alumnat més vulnerable i amb dificultats



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



associades a les habilitats en l'aprenentatge (bretxa digital), i a més, altres casos que l'equip docent consideri.

Per tal de facilitar la promoció de l'alumnat i salvar les dificultats o mancances:

L'Equip docent valorarà la maduresa en l'àmbit emocional i digital per a la promoció de l'alumne podent promocionar fins a tres matèries amb avaluació negativa independentment que siguin les instrumentals o no.

- Escenari C

Els criteris de promoció seran els mateixos que a l'escenari B

2.3.3 Coordinació entre secundària i batxillerat

- Traspàs d'informació personalitzada sobre cada alumne/-a a nivell emocional, curricular i coneixements de les eines digitals.
- Reunió departamental per traspasar la informació de les competències que no s'han pogut treballar a causa del confinament.
- Es realitzaran un reunió a l'any entre el professorat de 4t i el de 1r de Batxiller. En aquesta reunió es reflectirà la problemàtica emocional que hagi pogut sorgir o de la bretxa digital.
- Es durà a terme una reunió del professorat de 4t d'ESO i Primer de Batxiller amb l'equip d'orientació pel traspàs d'informació de l'alumnat NEE i NESE.

- Criteris de promoció per al curs 2020-2021:

- **Escenari A** (presencial)

Es mantenen els criteris de promoció dictats per la Conselleria d'Educació.

- Escenari B (mixt)

Aplicació dels criteris més favorables a l'alumnat més vulnerable i amb dificultats associades a les habilitats en l'aprenentatge (bretxa digital), i a més, altres casos que l'equip docent consideri.

Per tal de facilitar la promoció de l'alumnat i salvar les dificultats o mancances:

L'Equip docent valorarà la maduresa en l'àmbit emocional i digital per a la promoció de l'alumne podent promocionar fins a tres matèries amb avaluació negativa independentment que siguin les instrumentals o no.

- Escenari C

Els criteris de promoció seran els mateixos que a l'escenari B.



Pla de contingència pel curs 20-21 **Col·legi Virgen del Carmen**



Es procurarà facilitar la promoció a la convocatòria de juny per tot aquell alumnat orientat a FP o Graus Formatius.



3 PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.1 Avaluació inicial

3.1.1 Infantil

Partirem del punt on ho varem deixar abans del confinament per poder avaluar si aquests coneixements que hem treballat durant el curs 2019-2020 estan assolits o necessiten ser reforçat. Per això ens veim amb la necessitat de modificar les avaluacions inicials que hem fet fins ara.

3.1.2 Primària

3.1.3 Secundària

Per poder conèixer quin estat emocional i motivacional presenta l'alumnat realitzarem els primers quinze dies l'avaluació inicial.

Aquestes avaluacions han de ser avaluacions competencials. Inclouran anàlisis dels informes dels docents del curs anterior (es troben a secretaria a l'informe de cada alumne), observacions a l'aula(es realitzaran connexions al classroom a la classe i se'ls explicarà el funcionament de la plataforma, incidint d'una forma mes especial en els alumnes de primària i primer de la ESO, ja que no han fet us durant l'etapa de confinament) , debats i converses , simulacions (d'entrades i sortides de l'aula per mantenir el distanciament entre ells) ,treballs d'aula, portafolis o diari de classe de curs anterior, proves competencials.

Farem una especial atenció a les competències digitals, ja que si se produeix un nou confinament, tot l'alumnat ha de ser capaç d'utilitzar amb fluïdesa la plataforma triada pel centre : Classroom.

Es realitzarà una reunió passats els primers quinze dies per detectar possibles alumnes NESE o que durant el confinament hagin pogut quedar endarrerits respecte al grup classe.

Es valorarà inclús , a la ESO,la possibilitat de que un alumne pugui passar al



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



grup de PMAR o PRAQ, una vegada començat el curs escolar, sempre amb el consentiment de la família.

Es important que l'alumnat sigui conscient del punt en que es troba en relació a les competències i quines han de millorar.

3.1.4 Batxillerat

S'adaptaran les avaluacions inicials per avaluar els objectius assolits al curs anterior. A primer d'ESO s'adaptaran les avaluacions tant a l'alumnat que ja va cursar 4t d'ESO al centre com l'alumnat que prové de centres adscrits o d'altres centres de Secundària.

Les programacions de la primera avaluació de totes les assignatures s'han adaptat als objectius no assolits a causa del confinament i s'han prioritzat els que són avaluables a la PBAU.



3.2 Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris

En totes les etapes hem començat reestructurant les programacions d'aula a partir de la prioritització de cada un dels objectius generals. Hem fet aquesta classificació mitjançant colors per tal de no refer del tot les PD ni les PA i que aquestes siguin uns instrument de feina viable i eficaç.

Les programacions d'aula han d'estar revisades abans de dia 28 de juliol. Les programacions didàctiques s'entregaran revisades dia 3 de setembre.

Infantil ha adaptat les programacions d'aula als tres escenaris diferents, l'escenari de confinament és aquell en el qual les programacions varien més ja que es perd la part social de l'alumne i les rutines i autonomia personal que es treballa a l'aula. Ha prioritzat els objectius que consideraven més importants, sobre tot els emocionals i han afegit els que no s'han treballat els cursos passat. Per tal de poder donar continuïtat als aprenentatges sigui quin sigui l'escenari en el qual es trobin.

A les programacions d'ESO, s'ha prioritzat la competència Aprendre a Aprendre (autonomia personal) i s'han elaborat uns criteris de correcció específics per a l'entrega de treballs en l'escenari de confinament.

A Batxillerat, a les reunions de Departament s'ha acordat que tots els objectius generals són prioritaris independentment de l'escenari en el qual es treballin.

Les diferents etapes INFANTIL, EP, ESO i BAT estan adaptant els objectius prioritzant-los i tenint en compte els tres possibles escenaris. S'eliminen totes les activitats de treball cooperatiu de manera presencial. S'intentarà realitzar treball cooperatiu en línia, és a dir, que els alumnes realitzin tasques avaluable fent reunions on line fora de l'horari lectiu.

Les programacions d'aula estan seqüenciades per trimestres i per unitats didàctiques, dins cada unitat didàctica s'especifica els objectius que s'han d'assolir, els continguts associats, els criteris d'avaluació i les competències clau, així com les activitats que es duran a terme. A partir d'aquestes programacions d'aula es determinarà prioritzar els objectius del currículum en tres nivells. PER INDICAR CADA NIVELL HO FAREM DE LA SEGÜENT MANERA

a) Nivell I: elements que el centre considera prioritaris. Es treballaran en qualsevol dels tres supòsits possibles: normalitat (escenari 1), semipresencialitat (escenari 2) o no presencialitat (escenari 3). **FONS BLAU.**



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



b) Nivell II: elements que el centre considera de prioritat mitjana, que no és indispensable assolir en un sol curs escolar perquè es poden assolir en el següent. Es treballaran en els escenaris 1 i 2. **FONS VERD.**

c) Nivell III: elements que el centre considera de prioritat baixa, el treball dels quals es pot ajornar a dos cursos si és necessari. Es treballaran únicament en l'escenari 1 i es posposaran en els escenaris 2 i 3. **FONS GROC.**

ES MARCARAN AMB LLETRA VERMELLA TOTES AQUELLES ACTIVITATS QUE NO ES PUGUIN REALITZAR PERQUÈ EREN TREBALLS COOPERATIUS.

L'objectiu d'aquesta exemplificació no és altre que oferir als centres un model de com establir els tres nivells de prioritat dels objectius i dels criteris d'avaluació dels dos cicles d'educació primària. Hem pres com a referent el currículum oficial de l'àrea de Matemàtiques, sense excloure que cada centre pugui prendre, si així ho desitja, les seves pròpies programacions docents com a referent, a fi i efecte que, si així ho desitgen, el puguin aplicar a la resta d'àrees.

Les programacions d'aula amb els tres nivells de concreció s'entregaran als coordinadors d'etapa a Infantil i Primària i als Caps de Departament a ESO i Batxiller dia 27 de juliol.

Les programacions didàctiques adaptades als tres nivells de concreció s'entregaran dia 3 de setembre.



3.3 Criteris d'avaluació adequats a cada un dels escenaris

3.3.1 Infantil

Hem seleccionat els nostres criteris d'avaluació i els hem organitzat per tal d'adaptar-los a cada escenari de manera de global i en relació als objectius treballats.

| CRITERI D'AVAUACIÓ | NI | NII | NIII |
|--|----|-----|------|
| 1. Mostrar un coneixement progressiu del propi esquema corporal i controlar progressivament el propi cos, globalment i segmentàriament; manifestar confiança en les pròpies possibilitats i respecte cap als altres i formar-se una imatge ajustada i positiva de si mateix. | X | X | |
| 2. Participar en jocs, mostrant destreses motores i habilitats manipulatives, i regulant l'expressió de sentiments i emocions. | X | | |
| 3. Realitzar de forma autònoma i amb iniciativa activitats habituals per satisfer necessitats bàsiques; consolidar progressivament hàbits de cura personal, higiene, salut i benestar. | X | X | |
| 4. Relacionar-se positivament amb els altres, respectar la seva diversitat personal, física, intel·lectual o cultural i col·laborar amb ells, harmonitzant els seus interessos amb els dels altres. | | X | X |
| 5. Adquirir progressiva seguretat afectiva i emocional, mostrar iniciativa, confiança en si mateix i desig de superació de les dificultats. | | X | |
| 6. Demostrar progressiva autonomia en les activitats i espais quotidians i en les rutines, adoptar hàbits de cura personal i d'ordre i adaptar-se a les noves situacions i aprenentatges. | | X | |
| 7. Utilitzar la llengua oral de la forma més convenient per una comunicació positiva amb els seus iguals i amb els adults, segons les intencions comunicatives, i comprendre missatges | X | X | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | | |
|---|---|---|---|
| orals diversos, amb una actitud d'escolta atenta i respectuosa. | | | |
| 8. Iniciar-se en els usos socials de la lectura i de l'escriptura, segons el nivell maduratiu, en la comprensió de les seves finalitats i en el coneixement de característiques del codi escrit; manifestar interès i curiositat pels textos escrits presents en l'aula i en l'entorn pròxim. | | X | |
| 9. Emprar diferents tipus de mitjans, materials i tècniques dels diferents llenguatges per a comunicar idees, sentiments, necessitats, experiències, desitjos... i com a mitjà d'informació i plaer. Interès per explorar les seves possibilitats i per compartir amb els altres les experiències estètiques i comunicatives. | | X | |
| 10. Expressar oralment missatges senzills en llengua estrangera, mostrar interès i gust per comunicar-s'hi. | | X | X |
| 11. Demostrar interès i curiositat per l'observació, l'exploració i el reconeixement de les característiques i dels elements de l'entorn físic, natural i sociocultural, establir relacions senzilles d'interdependència i manifestar actituds de respecte i de conservació de l'equilibri del medi. | X | | |
| 12. Identificar els grups socials més significatius de l'entorn, algunes característiques de la seva organització i els principals serveis comunitaris. Posar exemples de les seves característiques i manifestacions culturals i valorar la seva importància. | | | X |
| 13. Utilitzar les habilitats logicomatemàtiques per a investigar i comprendre algunes situacions de la realitat quotidiana, discriminar objectes i elements de l'entorn immediat i actuar sobre ells. Agrupar, classificar i ordenar elements i col·leccions segons semblances i diferències ostensibles, discriminar i comparar algunes magnituds i quantificar col·leccions mitjançant l'ús de la sèrie numèrica. | | X | |

3.3.2 Primària

-Procediments d'avaluació:



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Els treballs i les activitats desenvolupades durant el període de classes no-presencials es consideraran una feina avaluable i obligatòria per tot l'alumnat.
- Les tasques no lliurades en la data establerta no es corregiran i es qualificaran negativament, sempre i quan el alumnat no tingui una impossibilitat de tenir accés a les eines digitals.
- En cas de que l'alumnat es trobi en aquesta situació es procediments que es seguiran seran els següents:
 - Per part de la Conselleria o l'escola en cas de que no sigui possible, proporcionar aquestes eines digitals al alumnat.
 - A través dels cossos de seguretat fer arribar aquestes tasques en paper.
- Es realitzaran proves de continguts avaluables online que computaran. Sempre seguim les pautes de la Conselleria.
- Per tal de considerar a favor de l'alumne les tasques desenvolupades al llarg del període de classes no presencials, la proposta és valorar-les amb un màxim de 1,5 punt:
 - 1 punt la part de continguts.
 - 0,5 punts parat actitudinal: puntualitat en el lliurament de les tasques, presentació adequada, respostes correctes...

-Procediments de correcció:

- Es duren a terme activitats d'autoavaluació, coavaluació per tal que els alumnes puguin ser conscients del seus propis errors i rectificar-los i en aquest punt es valorarà la competència aprendre a aprendre i la competència digital.

3.3.3 Secundària

- Procediments d'avaluació:



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Els treballs i les activitats desenvolupades durant el període de classes no-presencials es consideraran una feina avaluable i obligatòria per tot l'alumnat.
- Les tasques no lliurades en la data establerta no es corregiran i es qualificaran negativament, sempre i quan el alumnat no tingui una impossibilitat de tenir accés a les eines digitals.
- En cas de que l'alumnat es trobi en aquesta situació es procediments que es seguiran seran els següents:
 - Per part de la Conselleria o l'escola en cas de que no sigui possible, proporcionar aquestes eines digitals al alumnat.
 - A través dels cossos de seguretat fer arribar aquestes tasques en paper.
- Es realitzaran proves de continguts avaluables online que computaran. Sempre seguin les pautes de la Conselleria.
- Per tal de considerar a favor de l'alumne les tasques desenvolupades al llarg del període de classes no presencials, la proposta és valorar-les amb un màxim de 1,5 punt:
 - 1 punt la part de continguts.
 - 0,5 punts parat actitudinal: puntualitat en el lliurament de les tasques, presentació adequada, respostes correctes...
- Procediments de correcció:
 - Es duren a terme activitats d'autoavaluació, coavaluació per tal que els alumnes puguin ser conscients del seus propis errors i rectificar-los i en aquest punt es valorarà la competència aprendre a aprendre i la competència digital.

3.3.4 Batxillerat

Se seguiran els mateixos que a Secundària.

3.3.5 Suport Educatiu: Programació espai-temporal dels suports.

Durant el curs 2020-2021, degut a l'excepcionalitat de les circumstàncies, s'haurà de replantejar la dotació d'hores de suport educatiu del centre de tal forma que es redueixi al màxim la rotació i el moviment del professorat i de l'alumnat. D'aquesta forma, en cas de contagi, serà molt més senzilla l'organització i rastreig de l'alumnat amb qui s'ha estat en contacte.

Respecte la figura del PT d'educació infantil i primària, cal destacar que rotarà



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



per les aules fent el suport inclusiu des d'educació infantil fins segon d'educació primària. S'establirà l'horari de forma que cada jornada laboral estigui únicament a un curs. La resta d'hores de suport que es divideixen, principalment, entre dues persones, es repartiran establint un responsable de tercer i quart d'educació primària i l'altre de cinquè i sisè, amb les jornades diferenciades a un curs o a l'altre. Les hores de suport aïllades que duen a terme certs Mestres de primària es faran cada un dins la seva pròpia aula, per tal d'estabilitzar els grups el màxim possible i reduir els contactes.

La mestra d'audició i llenguatge farà el màxim nombre de sessions dins l'aula, sempre mantenint i respectant totes les mesures de seguretat establertes i respectant la diferenciació per curs i dia. Per l'alumnat i les sessions que necessitin suport individualitzat, s'establirà una pantalla de seguretat i es dotarà d'una careta de plàstic transparent per poder fer les sessions sense problema.

El suport a educació secundària s'organitzarà amb petits grups estables que es mantindran durant la mateixa jornada junts a l'aula de suport. Acabada la jornada, l'aula serà netejada i desinfectada pel personal de neteja del centre. Aquests grups estaran formats per alumnat amb necessitats de suport educatiu i adaptació significativa que presenten molt de desfasament curricular i pels qui és beneficiós mantenir-se durant tota la jornada amb la PT. Per l'alumnat que només tenguí qualche adaptació significativa, el suport es realitzarà, preferentment, dins l'aula.

El suport de l'AD per alumnat nouvingut, en cas que es pugui mantenir aquest suport, també organitzarà els grups d'alumnes d'una forma estable a nivell de dia i grup.



3.4 Planificació i organització de tutories

Es desenvoluparan tota una sèrie d'activitats i dinàmiques a totes les etapes educatives basades en l'educació per a la salut, tenint en compte els tres eixos que la fonamenten: el benestar físic, mental i social.

3.4.1 Primer Trimestre

1. Dinàmiques per treballar les normes:

1.1. Des d'Infantil fins a 4t de Primària:

Treballar les tres "M" amb la cançó de Lluís Gili: La norma de les tres "M" (<https://www.youtube.com/watch?v=wNdyBUeElwg>)

A infantil s'establirà com a cançó de rutina d'entrada, mentre que a primària servirà únicament com a introducció a la dinàmica de tutoria.

1.2. A totes les etapes: Revisar les normes d'higiene personal per prevenir el risc de contagi:

- a. Descripció símptomes de la malaltia
- b. Protocol actuació davant l'aparició de símptomes
- c. Mesures de distància física
- d. Limitació de contactes
- e. Higiene de mans, respiratòria i mesures de protecció individual:
 - i. Ús adequat de la mascareta
 - ii. Consciència entre la independència dels éssers humans i entorn
 - iii. Foment de la responsabilitat en la salut pròpia i dels altres

La revisió d'aquestes normes s'adequarà a cada un dels nivells educatius i s'empraran les sessions que es considerin adients perquè els infants i joves coneguin i assumeixin les normes que s'apliquen al centre educatiu. Es pot fer a partir de dinàmiques com:

- Gamificació: Preguntes de vertader o fals, etc



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Role-play: Vivenciar i escenificar per part dels alumnes situacions quotidianes per posar en pràctica les mesures d'higiene i seguretat (al pati, amb els amics, etc).

1.3. A totes les etapes: Elaboració de cartells per l'aula per part dels alumnes:

A partir de les normes establertes els infants i joves il·lustraran una norma i, amb les aportacions de tots es farà un mural per posar a un lloc visible de l'aula.

2. Cercle restauratiu "Explorant els nostres sentiments" (a tots els nivells educatius).

Pràctica d'educació emocional per fer un acolliment a l'alumnat en el començament del nou curs. S'ha seleccionat la pràctica restaurativa 1 del document facilitat per la Conselleria d'Educació i Convivència. S'hi pot accedir al següent link, on es desenvolupen les indicacions generals a partir de les quals els tutors podem adaptar aquesta dinàmica als diferents nivells educatius: <https://drive.google.com/file/d/10RhRPI6iSzIPnQ4NLBCZulzl2rMqcRe7/view>

La dinàmica s'anomena "Explorant els nostres sentiments" i l'objectiu principal és que els alumnes trobin un espai i un temps on puguin sentir-se escoltats i convidar-los a reflexionar i expressar com han viscut els darrers mesos i com es senten davant el començament del nou curs.

3. Conte del superheroi Supercov (Supercov vs. Covid):

De 1r a 4t de primària

El conte tracta d'un superheroi que explica als nins les mesures de prevenció per evitar el contacte i mantenir la distància de seguretat i mesures de protecció. És un conte elaborat per l'Hospital Sant Joan de Déu de Granada, per evitar besades i abraçades i per treballar que la por també es contagia.

Amb el material, hi ha també una fitxa final d'activitats finals per si es considera adequat treballar-les amb els alumnes.

4. El joc del coronavirus:

Dinàmica a realitzar al cicle de primària per agafar consciència de la importància de rentar mans. L'alumnat es pinta un emoticono trist a les dues mans. S'han d'anar rentant les mans i si aconsegueixen eliminar-ho guanyen un punt. La



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



dinàmica s'anirà repetint al llarg d'una setmana per conscienciar de la importància de rentar les mans i agafar consciència de totes les vegades que es fa necessari al llarg del dia.

3.4.2 Segon Trimestre

5. Taller emocional "Les emocions també es contagien" (tots els nivells educatius)

Davant la situació d'amenaça de rebrots amb la que es planteja el curs 20-21, i els canvis que s'han donat en les dinàmiques de funcionament escolar per adaptar-se a la nova realitat (protocols d'higiene i prevenció), es planteja que també s'han hagut de produir canvis adaptatius emocionals.

En aquest sentit, la finalitat de la dinàmica és treballar les emocions com l'ansietat i la por, que poden sorgir a partir de l'evolució de la pandèmia, o a partir d'altres vivències del propi alumnat relacionades amb diferents temes (la pèrdua d'un ésser estimat, enfrontar-se a canvis, els exàmens, etc). En funció del nivell educatiu i el moment socio-sanitari en què ens trobem, es valorarà a partir de quin tema es treballarà el taller. En qualsevol cas, un dels objectius principals serà que l'alumnat treballi com cuidar-se un mateix i com motivar als altres a cuidar-se, ja que les nostres emocions i la manera en què les vivim, són contagioses.

A l'etapa d'infantil, es pot treballar a partir del conte "El monstre de colors i el coronavirus", tal i com s'ha estipulat en el projecte emocional del centre. A altres etapes es pot partir d'un vídeo introductorí relacionat amb la temàtica a treballar. A partir d'aquí, es motivarà als alumnes a compartir les seves experiències i a plantejar els dubtes que puguin tenir (es pot realitzar seguint l'estructura dinàmica dels cercles restauratius). És important detectar i aclarir dubtes i/o malentesos que els alumnes puguin manifestar (per exemple relacionats amb la seva percepció de conductes de risc, conceptes de salut i malaltia, què necessiten o esperen dels adults quan els demanen ajuda, com poden ajudar als altres a enfrontar situacions difícils, etc).

Es pot finalitzar el taller practicant alguna tècnica de relaxació.

6. Elaboració d'un PowerPoint.

A la tornada de les vacances de Nadal, s'ha valorat la necessitat de realitzar una activitat per tal de recordar i reforçar les normes sanitàries i d'higiene al centre escolar a tots els nivells educatius. Amb aquest objectiu, es planteja l'elaboració



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



d'un PowerPoint amb la participació de l'alumnat. Si es considera convenient, a secundària i batxillerat es poden considerar altres formats (vídeo, canva, etc)

- A educació infantil el PowerPoint ho realitzarien els professors i a primària es duria a terme amb la col·laboració del grup aula. Seria un mínim de 3 diapositives per infantil i un màxim de 6 per primària. S'aprofitarien les il·lustracions i cançons treballades al llarg del primer trimestre.

- Les mesures que es treballarien principalment són: el rentat de mans, la desinfecció de mans, la distància de seguretat, desinfecció i ventilació d'aula i estris personals, seguir les senyalitzacions per circular per l'escola i l'aula i conscienciar de la importància de respectar la franja horària d'entrada a l'escola. En funció de les dificultats en el seguiment de les normes a cada nivell educatiu, es poden treballar algunes d'aquestes de manera més específica.

3.4.3 Tercer trimestre

7. Cercle restauratiu "Parlam dels nostres suports" (a tots els nivells educatius).

Pràctica d'educació emocional enfocada a incrementar les emocions positives i l'empatia. Es vol motivar a l'alumnat a fer una reflexió sobre com s'ha sentit recolzat al llarg del curs i quina ha estat la seva aportació envers als seus companys i l'escola. S'ha seleccionat la pràctica restaurativa 2 del document facilitat per la Conselleria d'Educació i Convivència. S'hi pot accedir al següent link, on es desenvolupen les indicacions generals a partir de les quals els tutors podem adaptar aquesta dinàmica als diferents nivells educatius: <https://drive.google.com/file/d/10RhRPI6iSzIPnQ4NLBCZulzl2rMqcRe7/view>

La dinàmica es desenvolupa en el supòsit que hi ha hagut un període de confinament, però es considera que es pot adaptar en qualsevol de les situacions en que s'hagi desenvolupat el curs 20-21.

Cal remarcar que, al llarg del curs, es poden anar plantejant noves dinàmiques per revisar o reforçar hàbits i protocols de neteja, desinfecció, usos d'espais, etc, en funció de les necessitats.



3.5 Desenvolupament de projectes interdisciplinaris

3.5.1 Projecte coeducació

ACTIVITATS COEDUCACIÓ DIA 8 DE MARÇ (DIA DE LA DONA)

El nostre centre té un projecte de coeducació que potencia la igualtat d'oportunitats i l'eliminació de qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, orientació sexual i també identitat o expressió de gènere.

La coeducació forma part del pla d'acció tutorial amb l'objectiu d'aconseguir la no discriminació i evitar la violència per qüestió de gènere.

L'equip que planifica i duu a terme el pla d'igualtat està format per la gent d'igualtat i una comissió de professorat.

El curs 2019-2020 l'escola va participar en un curs de formació de les persones responsables d'elaborar el pla d'igualtat. Està prevista la continuació durant aquest curs 2020-2021.

El poema de Maria Mercè Marçal servirà durant el curs i en especial durant el mes de Març per reflexionar sobre la importància de la coeducació i els canvis que encara queden per fer. Una de les activitats programades es la celebració del Dia de la dona (el 8 de Març) a totes les etapes i aquestes són les activitats per treballar aquest dia (es treballaran durant tot el mes):

INFANTIL:

es contarán 3 contes (un a cada nivell) i es treballaran aquests contes durant el mes de Març (reflexió, dibuixos, etc.) A 3 anys "Hi ha res més avorrit que ser una princesa rosa?" a 4 anys "Les princeses també es tiren pets" i a 5 anys "Les nenes seran el que vulguin ser". Es faran fotos de totes les activitats que es realitzin a cada aula per fer un vídeo amb música i que els altres infants el vegin (així com també es podrà penjar a la web de l'escola)

PRIMARIA:

cada curs triarà treballar la vida d'una dona que ha sigut rellevant al llarg de la història i en faran un petit projecte d'investigació. Després es farà un vídeo d'exposició que es projectarà a totes les altres aules sobre la història d'aquestes dones (d'aquesta manera els altres cursos coneixeran més dones rellevants).



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



ESO I BATXILLERAT:

des del departament de llengües catalana i castellana treballaran el poema "8 de Març" de na Maria Mercè Marçal. A partir d'aquest referent l'alumnat elaborarà poemes dedicats a empoderar la figura de la dona i celebrar aquest dia. Aquests poemes finalment es situaran en un lloc visible de l'escola.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



3.5.2 Projecte emocional

3.5.2.1 Introducció i justificació del projecte

3.5.2.2 Objectius

3.5.2.3 Cronologia

3.5.2.4 Metodologia

3.5.2.5 Activitats

3.5.2.6 Difusió i participació de les famílies

3.5.2.7 Tutoria emocional en escenari mixt

3.5.2.8 Tutoria emocional en escenari confinament

3.5.2.9 Pla acollida del professorat



3.5.3 Projecte ecoambiental

PROJECTE D'AMBIENTALITZACIÓ

Curs 2020-2021

Col·legi Virgen del Carmen

3.5.3.1 INTRODUCCIÓ

La situació medi ambiental des de els darrers anys ha anat deteriorant-se a ritme frenètic; el canvi climàtic, la disminució dels recursos naturals, la contaminació de l'aigua, l'acumulació de residus... són alguns dels principals problemes que s'observen del descontrol de la globalització i el consum desproporcionat de la nostra societat actual.

En el nostre centre educatiu, la problemàtica ambiental hi és present. Trobem **mancances en la gestió de residus**, que són imprescindibles de millorar per tal de contribuir a la millora del medi ambient global. Tenim molt present que **actuar localment, ajuda globalment** i, és per aquest motiu, que des de el nostre col·legi volem proposar un projecte educatiu interdisciplinar, que impliqui a tota la comunitat educativa en la lluita contra els problemes sobre el medi ambient.

Enguany, és el segon que la **comissió de medi ambient pretén continuar amb aquest projecte ambiciós i necessari**, ja que fins ara només hem treballat aquesta temàtica dins les assignatures d'àmbit científic i, creiem fortament en la necessitat de treballar conjuntament entre tots els departaments i la resta de la comunitat educativa per desenvolupar-lo amb èxit.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



A més, a causa de la pandèmia de Covid-19, ha sorgit una nova necessitat de gestionar els residus generats en la nova normalitat, com ara les mascaretes, guants, papers i residus utilitzats amb desinfectants, etc.

Seràn necessàries activitats de sensibilització i compromís de la comunitat educativa per tal d'assolir els objectius del projecte i, evitar així els abusos i costums perjudicials per al medi ambient.

Així mateix, centrarem el projecte en la **gestió de residus**, que actualment continua amb moltes mancances al nostre centre. L'any passat es va començar aquest projecte, que a causa de l'estat d'alarma no es va poder continuar.

El **departament de ciències i l'equip pedagògic** del centre, seran els principals responsables del projecte, que guiaran als altres departament per desenvolupar les diferents tasques relacionades amb la gestió de residus i la consciència medi ambiental.

3.5.3.2 ÒRGANS FORMADORS DE LA COMISSIÓ MEDI AMBIENTAL

La comissió està formada per 3 membres del personal docent, 1 membre de l'equip directiu, 2-4 alumnes, 1 membre del personal no docent i 1 membre de l'AMPA.

| Representants | Membres | Càrreg |
|----------------------|-------------------|------------------------|
| | Margalida Grimalt | Coordinadora |
| Docents | Catalina Llompart | Secretaria |
| | Marisol Aranda | Docent ESO i batxiller |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



| | | |
|-----------------------|---------------|----------------------------|
| | Luís López | Docent ESO i batxiller |
| | Xisco Picallo | Docent infantil i primària |
| Equip directiu | Fanny Serra | Directora |
| | Aina Brill | 1r cicle ESO (3r ESO) |
| Alumnes | Clara Adam | 1r cicle ESO (3r ESO) |
| No docent | Sandra | Responsable secretaria |
| Famílies | Rafael Farres | AMPA |

Les representats docents disposen d'una hora setmanal per col·laborar en les tasques de la comissió. Aquesta hora no coincideix en les hores disponibles dels membres per aquesta finalitat, per tant, la comunicació entre els membres es durà a terme principalment a través del mail constitucional del centre, reunions programades amb antelació i, s'utilitzaran les hores destinades a l'elaboració del projecte educatiu dels dimecres horabaixa per treballar-ho amb tots els docents.

Les **funcions de la comissió** són les següents:

1. Elaborar els objectius del projecte.
2. Programar les activitats que es faran durant el curs escolar 2019-2020 dins els diferents departaments.
3. Temporalitzar la seqüència d'activitats amb l'ajuda de tots els docents, dividint les tasques per departaments, nivells i cursos.
4. Informar a tota la comunitat educativa del centre del projecte mediambiental.
5. Informar de les activitats a l'equip directiu del centre.
6. Fer un seguiment de les activitats programades i avaluar el grau de consolidació.



7. Elaborar una memòria del projecte al final del curs escolar 2019-2020.

3.5.3.3 OBJECTIUS DEL PROGRAMA

Els objectius principals del programa es centren en **l'inici i la implantació** d'aquest i, **millorar la gestió dels residus del centre**:

1. Sensibilitzar a la comunitat educativa de la problemàtica ambiental.
2. Implicar a la comunitat educativa en la implantació del projecte a nivell de secundària.
3. Millorar les pràctiques medi ambientals del centre mitjançant la reutilització, la reducció i el reciclatge de residus més comuns (paper i cartró, envasos i rebuig).
4. Elaborar un sistema de separació de residus a les aules de secundària i al pati del centre de paper i cartró, envasos lleugers i rebuig.
5. Crear consciència d'un consum responsable i sostenible per reduir el nombre de residus.
6. Elaborar un decàleg de bones pràctiques medi ambientals.
7. Realitzar tallers i/o xerrades sobre gestió de residus, reciclatge i sostenibilitat.
8. Coordinar-se amb els diferents departaments del centre i els cursos que hi participin activament.
9. Fomentar l'ús de les TIC per la recerca d'informació i l'estudi de dades sobre la gestió de residus.
10. Avaluar el desenvolupament del projecte a final de curs.
11. Proposar la continuació dins els cursos de 2020-2022 i implicar a la comunitat educativa dels nivells d'infantil i primària.



3.5.3.4 PRODUCTES I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

Es proposa continuar amb el projecte iniciat aquest curs 2019-2020, per crear **dos productes:**

- Un decàleg de bones pràctiques medi ambientals
- Contenedors de separació de residus per a totes les aules de secundària i batxiller.

Per elaborar aquests productes, seguirem un projecte educatiu que engloba a gairebé tots els nivells de secundària i batxiller en la majoria de matèries, on els alumnes seran els principals protagonistes, i seran guiats per els docents en la creació dels productes.

Per dur-ho a terme, es treballaran diferents activitats al llarg del curs que es descriuen a continuació.

- Estructura de les activitats del projecte educatiu per nivells educatius i departaments:

1r ESO:

- **Departament de Ciències i Educació Plàstica:**
 - Elaboració de contenidors de reciclatge amb materials reciclats. Es fabricaran 14 contenidors, un per cada classe de secundària, en treball cooperatiu a les sessions de Biologia i Geologia i Educació Plàstica.
 - Pensar el disseny dels cartells dels contenidors perquè l'hagin d'elaborar a tots els cursos, i indicar les directrius dels cartells perquè siguin uniformes.
- **Departament de Llengües i Llengües Estrangeres:**
 - Elaboració dels cartells dels contenidors en català i anglès per 1r ESO i Batxiller.

2n ESO:

- **Departament de Ciències:**



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Visita de TIRME.
- Elaboració del decàleg de bones pràctiques dins l'àmbit escolar.

- **Departament de Llengües:**
 - Redacció del decàleg
 - Disseny enquesta dels hàbits de reciclatge. Es farà prèviament una pluja d'idees dels alumnes per trobar propostes per millorar les pràctiques del reciclatge i que es puguin comprometre a elles.
 - Disseny de les propostes del decàleg

- **Departament de Matemàtiques:**
 - Anàlisis estadístic de les enquestes elaborades a 2n ESO.

- **Departament de Llengües:**
 - Elaboració dels cartells dels contenidors en català i castellà.

3r ESO:

- **Departament de Llengües Estrangeres:**
 - Traducció en anglès i alemany del decàleg i eslògans.

- **Departament de Llengües i Llengües Estrangeres:**
 - Elaboració dels cartells dels contenidors en català i alemany.

4t ESO:

- **Departament de Llengües:**
 - Elaboració d'eslògans (llenguatge publicitari)
 - Elaboració dels cartells dels contenidors en català i llatí.

- **TIC:** Cartellera i maquetació del decàleg.

1r de batxiller:



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- **Departament de Matemàtiques (TIC):**
 - Recollida de dades i quantificació dels resultats de les enquestes dels alumnes de 2n ESO.
 - Anàlisi dels resultats de les estadístiques (mitja, mitjana, gràfics...) i elaboració gràfics.
- **Departament de Llengües i Llengües Estrangeres:**
 - Elaboració dels cartells dels contenidors en català i anglès (1r i 2n batx).

| Gener | Febrer | Març | Abril | Maig |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Contenidors | | | | |
| Disseny etiquetes contenidors | | | Contenidors i etiquetatge finalitzat | |
| Elaboració etiquetes contenidors 1r ESO | Elaboració etiquetes contenidors Resta de cursos | | | |
| | TIRME i disseny enquestes | Passar enquestes a alumnes/professor | Esborrany decàleg | |
| | | Anàlisi enquestes 2n ESO i 1r BATX | Maquetació decàleg TIC | Traduccions decàleg |
| | Eslògan | Traducció eslògan | | |



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



3.5.3.5 PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA: CANVIS (organitzatius, metodològics, etc.) proposats dins les aules i/o dins el centre.

A causa de la situació viscuda, es planteja millorar la metodologia del curs passat.

Es volien crear contenidors de separació de residus utilitzant material reciclat, però les hores de dedicació i la recopilació de material foren excessives. Per tant, la primera mesura serà plantejar una nova forma de gestionar la separació de residus del centre.

Les activitats es faran presencialment a l'aula, però si la situació fa necessària el treball a distància, s'utilitzarà la plataforma Classroom per la comunicació amb els alumnes i l'elaboració de les tasques plantejades en la organització del projecte.

S'utilitzaran els espais visibles del centre per penjar els resultats de les activitats fetes per promoure una gestió de residus i un consum responsable entre tota la comunitat educativa.

3.5.3.6 Mesures per difondre el programa entre la comunitat educativa i fomentar la participació de les famílies

Per tal d'arribar al màxim de persones, s'utilitzaran les següents vies per transmetre la informació derivada del projecte ambiental i la comissió de Medi Ambient del centre:

- Correu institucional del centre per la comunicació entre personal docent i no docent del centre.
- Plataforma Alexia per la comunicació amb les famílies.
- Plataforma Classroom per la comunicació amb els alumnes.
- Cartells, plafons, pòsters, etc. Situats en llocs visibles del centre.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Web del centre.

3.5.3.7 Mesures previstes per avaluar la implantació i el desenvolupament del projecte

A final de curs, es farà una valoració dels objectius plantejats i s'emplenarà una graella avaluadora del projecte.

3.5.3.8 Altra informació rellevant per al desenvolupament del programa

A causa de l'estat d'alarma i el confinament viscut durant el curs 2019-2020, es planteja la continuació del projecte durant el següent curs, ja que ha sigut impossible complir la majoria dels objectius plantejats.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



3.5.4 Activitats solidàries

CARUMANDA CURS 2020-2021

Activitats programades per Carumanda per fer durant els curss 2020-2021 (els haurem d'adaptar a la situació en la que ens trobem):

- **XOCOLATADES:** s'intentaran fer 1 o 2 xocolatades cada trimestre (d'aquesta manera s'implicarà i es sensibilitzarà a l'alumnat en la recollida de **beques generals** ja que aquest curs passat no ha estat possible). Les xocolatades no es podran fer al pati, els carros aniran passant per a que cada grup ho faci dins la seva aula. Davant la impossibilitat de fer la venda de "coques" a secundària es farà servir aquesta alternativa o un altre tipus de berenar (suc i galetes, batut...tot individual).
- **RECOLLIDA BEQUES PICCOLI SAGGI:** es continuaran fent, a infantil, abans de Nadal. S'emprarà el mateix sistema (s'enviarà una carta a les famílies i es farà alguna activitat de sensibilització amb els infants per donar inici a la campanya del "llapis solidari")
- **RECUPERACIÓ DEL "SOPAR DE LA FAM":** es cercarà un altra manera de fer el "Sopar de la fam" al 2n trimestre per sensibilitzar a l'alumnat i famílies sobre la realitat que vivim.
- **ALTRES ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ:** "Campanya del bote" per Desembre (i apadrinament d'associacions amb les que Carumanda ajuda, tot explicat a les activitats de pastoral) i altres tipus d'activitats durant el curs ("tallers de Tardor", "Nadal"...). Si es poden fer els tallers es prepararà tot el material de manera individual i es necessitarà més gent que controli el nombre d'infants a cada taller així com que tots segueixin les recomanacions d'higiene establertes.

CAMPANYES SOLIDÀRIES DES DE PASTORAL (redactat al document d'activitats de pastoral)

- CAMPANYA DEL DOMUND (OCTUBRE)
- CAMPANYA BOTE/MANS UNIDES I ALTRES ASSOCIACIONS (DESEMBRE)



3.5.5 Dia de la Pau

DIA DE LA PAU 2021

- ACTIVITATS PRÈVIES:

Després de tot el que hem viscut durant aquest curs anterior creiem en la importància d'enfocar el Dia de la Pau des del punt de vista de la unitat, la família, l'ajuda...en definitiva una PAU compromesa. Compromesa amb tota la realitat que ens envolta, amb les dificultats per les que passen algunes famílies, compromesa a donar suport als que més ho necessiten i a ser "Font de pau" perquè seguint el lema podem "ser llum" per a altres.

Una de les frases del text que acompanya a les tutories inicials sobre el lema "Encén la teva llum" es "... *contigo la paz es paz florida...*" i es que, a través de la fe, podem encendre la nostra llum i ser pau:

"Enciende tu luz, en casa, con la familia, con los amigos... no la dejes apagar, ¡por favor!

Enciende tu luz, desde la generosidad, el cariño, el respeto... la escucha.

Enciende tu luz, para descubrirnos a nosotros...."

La cançó elegida per la Pau es "Imagina" d'Efecto Pasillo (lletra de la cançó a l'**annex 1**). Aquesta cançó és la que presentarem als alumnes i la seva lletra ens porta a reflexionar (activitats per reflexionar a l'**annex 2**).

Un cop presentada la cançó la nostra proposta va enfocada a escriure missatges de pau, missatges positius i d'esperança per després fer un gran mural y penjar-lo al hall de l'escola. Cada alumne/a escriurà un missatge de pau en la meitat d'un foli Dina4 y de cada aula es podran triar 3 o 4 per després baixar-los al gran mural (infantil pot fer dibuixos de pau que també decoraran el mural). Un exemple de missatge o disseny podria ser: "si creiem en el diàleg i l'escolta la pau arribarà a les nostres vides"

Per a la celebració del Dia de la Pau proposam que cada alumne/a faci un fanalet de paper, (millor si cada fanalet es d'un color), per a que després cadascú el tregui al pati o si hem de quedar a l'aula els posarem a les baranes (si la situació no permet deixar els fanalets a les baranes els penjarem dins l'aula) D'altra banda, per nivells es farà un fanalet més gros (aquests els anirem penjant a una estructura enmig del pati, sempre que la situació o permeti i respectant els



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



protocols d'higiene i distància) El missatge central serà "Encén la teva llum i crea pau" (les imatges e instruccions per confeccionar els fanalets són a l'**annex 3**)

Els 3 escenaris que es plantegen per el Dia de la Pau son:

- ACTE EN EL PATI (no sembla possible degut a la "nova normalitat"):

(tot l'alumnat treu el fanalet que ha realitzat, tots som llum!)

1.-L'equip directiu llegeix un manifest

2.-Alguns/es alumnes/as llegiran missatges del mural penjat al hall (es podria llegir un de cada nivell)

3.-Cançó (amb coreografia)

4.-Un/a alumne/a de cada nivell s'acosta al centre del pati amb un fanalet més gros i l'anem penjant.

- ACTE ADAPTAT PER UN ESCENARI MIXTE (es el mes probable):

Amb la nova situació, realitzem l'acte cada grup dins la seva aula (els fanalets decoraran l'aula). Mostram als alumnes que tots, encara que estiguem distanciats, estam units en un dia tan especial. D'aquesta forma l'alumnat participaria d'igual manera respectant les distàncies.

La cançó sonarà per una altaveus grossos al passadís i a una mateixa hora tot l'alumnat cantarà i podrà fer la coreografia a les seves aules, creant un ambient festiu i celebrant aquest dia.

Dins l'aula cada professor/a llegirà el manifest general i després es projectaran els missatges (que varen ser seleccionats per penjar al hall) llegits pels seus autors/es (la setmana anterior es gravarà a aquells alumnes que hagin de llegir i es farà un muntatge que s'enviarà als professors/es)

També es visualitzarà el videoclip de la cançó creat per l'equip d'orientació (si aquest ha sigut possible)

Exemple d'horari per a que tots/es, des de les aules, realitzem l'acte a la vegada:

10:00 Iniciem l'acte amb la cançó (sona a tota l'escola)

10:10 Realitzem la coreografia de la cançó a l'aula (si s'ha fet posam el vídeo d'orientació)

10:30 Llegim i reflexionam amb el manifest general.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



10:40 Escoltam el manifest llegit pels alumnes (els missatges de Pau seleccionats)

10:50 Un alumne/a de cada nivell baixa el fanalet gros i el deixa a l'estructura situada al pati

- ACTE ADAPTAT PER ESCENARI ON-LINE:

S'enviarà a les famílies tot aquest material preparat, amb el títol de la cançó (per a que la puguin cercar) i la lletra per fer la reflexió.

Es Proposarà a les famílies que facin el seu fanalet per penjar-lo a casa (demanarem fotos per després fer un muntatge i publicar-lo a les nostres xarxes amb el lema "Encén la teva llum i crea pau") També es demanaran missatges de pau i que es facin una foto amb el seu missatge (per publicar-ho de nou a les xarxes). Es penjarà a la pàgina web de l'escola el vídeo que ha fet l'equip d'orientació amb els més grans (si ha sigut possible).



3.6 Temes transversals

3.6.1 Educació per la salut

Es desenvoluparan tota una sèrie d'activitats i dinàmiques a totes les etapes educatives basades en l'educació per a la salut, tenint en compte els tres eixos que la fonamenten: el benestar físic, mental i social.

Primer Trimestre

1. Dinàmiques per treballar les normes:

1.1. Des d'Infantil fins a 4t de Primària:

Treballar les tres "M" amb la cançó de Lluís Gili: La norma de les tres "M" (<https://www.youtube.com/watch?v=wNdyBUeElwg>)

A infantil s'establirà com a cançó de rutina d'entrada, mentre que a primària servirà únicament com a introducció a la dinàmica de tutoria.

1.2. A totes les etapes: Revisar les normes d'higiene personal per prevenir el risc de contagi:

- a. Descripció símptomes de la malaltia
- b. Protocol actuació davant l'aparició de símptomes
- c. Mesures de distància física
- d. Limitació de contactes
- e. Higiene de mans, respiratòria i mesures de protecció individual:
 - i. Ús adequat de la mascareta
 - ii. Consciència entre la independència dels éssers humans i entorn
 - iii. Foment de la responsabilitat en la salut pròpia i dels altres

La revisió d'aquestes normes s'adequarà a cada un dels nivells educatius i s'empraran les sessions que es considerin adients perquè els infants i joves coneguin i assumeixin les normes que s'apliquen al centre educatiu. Es pot fer a partir de dinàmiques com:



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



- Gamificació: Preguntes de vertader o fals, etc
- Role-play: Vivenciar i escenificar per part dels alumnes situacions quotidianes per posar en pràctica les mesures d'higiene i seguretat (al pati, amb els amics, etc).

1.3. A totes les etapes: Elaboració de cartells per l'aula per part dels alumnes:

A partir de les normes establertes els infants i joves il·lustraran una norma i, amb les aportacions de tots es farà un mural per posar a un lloc visible de l'aula.

2. Cercle restauratiu "Explorant els nostres sentiments" (a tots els nivells educatius).

Pràctica d'educació emocional per fer un acolliment a l'alumnat en el començament del nou curs. S'ha seleccionat la pràctica restaurativa 1 del document facilitat per la Conselleria d'Educació i Convivència. S'hi pot accedir al següent link, on es desenvolupen les indicacions generals a partir de les quals els tutors podem adaptar aquesta dinàmica als diferents nivells educatius: <https://drive.google.com/file/d/10RhRPI6iSzIPnQ4NLBCZulzI2rMqcRe7/view>

La dinàmica s'anomena "Explorant els nostres sentiments" i l'objectiu principal és que els alumnes trobin un espai i un temps on puguin sentir-se escoltats i convidar-los a reflexionar i expressar com han viscut els darrers mesos i com es senten davant el començament del nou curs.

3. Conte del superheroi Supercov (Supercov vs. Covid):

De 1r a 4t de primària

El conte tracta d'un superheroi que explica als nins les mesures de prevenció per evitar el contacte i mantenir la distància de seguretat i mesures de protecció. És un conte elaborat per l'Hospital Sant Joan de Déu de Granada, per evitar besades i abraçades i per treballar que la por també es contagia.

Amb el material, hi ha també una fitxa final d'activitats finals per si es considera adequat treballar-les amb els alumnes.

4. El joc del coronavirus:



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



Dinàmica a realitzar al cicle de primària per agafar consciència de la importància de rentar mans. L'alumnat es pinta un emoticono trist a les dues mans. S'han d'anar rentant les mans i si aconsegueixen eliminar-ho guanyen un punt. La dinàmica s'anirà repetint al llarg d'una setmana per conscienciar de la importància de rentar les mans i agafar consciència de totes les vegades que es fa necessari al llarg del dia.

Segon Trimestre

5. Taller emocional “Les emocions també es contagien” (tots els nivells educatius)

Davant la situació d'amença de rebrots amb la que es planteja el curs 20-21, i els canvis que s'han donat en les dinàmiques de funcionament escolar per adaptar-se a la nova realitat (protocols d'higiene i prevenció), es planteja que també s'han hagut de produir canvis adaptatius emocionals.

En aquest sentit, la finalitat de la dinàmica és treballar les emocions com l'ansietat i la por, que poden sorgir a partir de l'evolució de la pandèmia, o a partir d'altres vivències del propi alumnat relacionades amb diferents temes (la pèrdua d'un ésser estimat, enfrontar-se a canvis, els exàmens, etc). En funció del nivell educatiu i el moment socio-sanitari en què ens trobem, es valorarà a partir de quin tema es treballarà el taller. En qualsevol cas, un dels objectius principals serà que l'alumnat treballi com cuidar-se un mateix i com motivar als altres a cuidar-se, ja que les nostres emocions i la manera en què les vivim, són contagioses.

A l'etapa d'infantil, es pot treballar a partir del conte “El monstre de colors i el coronavirus”, tal i com s'ha estipulat en el projecte emocional del centre. A altres etapes es pot partir d'un vídeo introductorï relacionat amb la temàtica a treballar. A partir d'aquí, es motivarà als alumnes a compartir les seves experiències i a plantejar els dubtes que puguin tenir (es pot realitzar seguint l'estructura dinàmica dels cercles restauratius). És important detectar i aclarir dubtes i/o malentesos que els alumnes puguin manifestar (per exemple relacionats amb la seva percepció de conductes de risc, conceptes de salut i malaltia, què necessiten o esperen dels adults quan els demanen ajuda, com poden ajudar als altres a enfrontar situacions difícils, etc).

Es pot finalitzar el taller practicant alguna tècnica de relaxació.

6. Elaboració d'un Powerpoint.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



A la tornada de les vacances de Nadal, s'ha valorat la necessitat de realitzar una activitat per tal de recordar i reforçar les normes sanitàries i d'higiene al centre escolar a tots els nivells educatius. Amb aquest objectiu, es planteja l'elaboració d'un PowerPoint amb la participació de l'alumnat. Si es considera convenient, a secundària i batxillerat es poden considerar altres formats (vídeo, canva, etc)

- A educació infantil el PowerPoint ho realitzarien els professors i a primària es duria a terme amb la col·laboració del grup aula. Seria un mínim de 3 diapositives per infantil i un màxim de 6 per primària. S'aprofitarien les il·lustracions i cançons treballades al llarg del primer trimestre.

- Les mesures que es treballarien principalment són: el rentat de mans, la desinfecció de mans, la distància de seguretat, desinfecció i ventilació d'aula i estris personals, seguir les senyalitzacions per circular per l'escola i l'aula i conscienciar de la importància de respectar la franja horària d'entrada a l'escola. En funció de les dificultats en el seguiment de les normes a cada nivell educatiu, es poden treballar algunes d'aquestes de manera més específica.

Tercer trimestre

7. Cercle restauratiu "Parlam dels nostres suports" (a tots els nivells educatius).

Pràctica d'educació emocional enfocada a incrementar les emocions positives i l'empatia. Es vol motivar a l'alumnat a fer una reflexió sobre com s'ha sentit recolzat al llarg del curs i quina ha estat la seva aportació envers als seus companys i l'escola. S'ha seleccionat la pràctica restaurativa 2 del document facilitat per la Conselleria d'Educació i Convivència. S'hi pot accedir al següent link, on es desenvolupen les indicacions generals a partir de les quals els tutors podem adaptar aquesta dinàmica als diferents nivells educatius: <https://drive.google.com/file/d/10RhRPI6iSzIPnQ4NLBCZulzl2rMqcRe7/view>

La dinàmica es desenvolupa en el supòsit que hi ha hagut un període de confinament, però es considera que es pot adaptar en qualsevol de les situacions en que s'hagi desenvolupat el curs 20-21.

Cal remarcar que, al llarg del curs, es poden anar plantejant noves dinàmiques per revisar o reforçar hàbits i protocols de neteja, desinfecció, usos d'espais, etc, en funció de les necessitats.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



3.6.2 Competència digital

Per millorar la competència digital s'han programat sessions de formació per docents, alumnes i famílies. En el cas dels alumnes tots els docents del grup d'alumnes farà unes sessions de formació dins les seves hores lectives.

Per més informació consulteu el **Pla digital de contingència del centre al punt 6** d'aquest document.

3.6.3 Coeducació

ACTIVITATS COEDUCACIÓ DIA 8 DE MARÇ (DIA DE LA DONA)

El nostre centre té un projecte de coeducació que potencia la igualtat d'oportunitats i l'eliminació de qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, orientació sexual i també identitat o expressió de gènere.

La coeducació forma part del pla d'acció tutorial amb l'objectiu d'aconseguir la no discriminació i evitar la violència per qüestió de gènere.

L'equip que planifica i duu a terme el pla d'igualtat està format per la gent d'igualtat i una comissió de professorat.

El curs 2019-2020 l'escola va participar en un curs de formació de les persones responsables d'elaborar el pla d'igualtat. Està prevista la continuació durant aquest curs 2020-2021.

El poema de Maria Mercè Marçal servirà durant el curs i en especial durant el mes de Març per reflexionar sobre la importància de la coeducació i els canvis que encara queden per fer. Una de les activitats programades es la celebració del Dia de la dona (el 8 de Març) a totes les etapes i aquestes són les activitats per treballar aquest dia (es treballaran durant tot el mes):

INFANTIL: es contarán 3 contes (un a cada nivell) i es treballaran aquests contes durant el mes de Març (reflexió, dibuixos, etc.) A 3 anys "Hi ha res més avorrit que ser una princesa rosa?" a 4 anys "Les princeses també es tiren pets" i a 5 anys "Les nenes seran el que vulguin ser". Es faran fotos de totes les activitats que es realitzin a cada aula per fer un vídeo amb música i que els altres infants el vegin (així com també es podrà penjar a la web de l'escola)

PRIMARIA: cada curs triarà treballar la vida d'una dona que ha sigut rellevant al llarg de la història i en faran un petit projecte d'investigació. Després es farà un vídeo d'exposició que es projectarà a totes les altres aules sobre la història



d'aquestes dones (d'aquesta manera els altres cursos coneixeran més dones rellevants).

ESO I BATXILLERAT: des del departament de llengües catalana i castellana treballaran el poema "8 de Març" de na Maria Mercè Marçal. A partir d'aquest referent l'alumnat elaborarà poemes dedicats a empoderar la figura de la dona i celebrar aquest dia. Aquests poemes finalment es situaran en un lloc visible de l'escola.

3.7 PAT d'Educació per a la Salut

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL referit a L'EDUCACIÓ PER A LA SALUT

Es desenvoluparan tota una sèrie d'activitats i dinàmiques a totes les etapes educatives basades en l'educació per a la salut, tenint en compte els tres eixos que la fonamenten: el benestar físic, mental i social.

Primer Trimestre

1. Dinàmiques per treballar les normes:

1.1. Des d'Infantil fins a 4t de Primària:

Treballar les tres "M" amb la cançó de Lluís Gili: La norma de les tres "M" (<https://www.youtube.com/watch?v=wNdyBUeEIwg>)

A infantil s'establirà com a cançó de rutina d'entrada, mentre que a primària servirà únicament com a introducció a la dinàmica de tutoria.

1.2. A totes les etapes: Revisar les normes d'higiene personal per prevenir el risc de contagi:

- a. Descripció símptomes de la malaltia
- b. Protocol actuació davant l'aparició de símptomes
- c. Mesures de distància física
- d. Limitació de contactes
- e. Higiene de mans, respiratòria i mesures de protecció individual:
 - i. Ús adequat de la mascareta
 - ii. Consciència entre la independència dels éssers humans i entorn



iii. Foment de la responsabilitat en la salut pròpia i dels altres

La revisió d'aquestes normes s'adequarà a cada un dels nivells educatius i s'empraran les sessions que es considerin adients perquè els infants i joves coneguin i assumeixin les normes que s'apliquen al centre educatiu. Es pot fer a partir de dinàmiques com:

- Gamificació: Preguntes de vertader o fals, etc
- Role-play: Vivenciar i escenificar per part dels alumnes situacions quotidianes per posar en pràctica les mesures d'higiene i seguretat (al pati, amb els amics, etc).

1.3. **A totes les etapes:** El·laboració de cartells per l'aula per part dels alumnes:

A partir de les normes establertes els infants i joves il·lustraran una norma i, amb les aportacions de tots es farà un mural per posar a un lloc visible de l'aula.

2. Cercle restauratiu "Explorant els nostres sentiments" (a tots els nivells educatius).

Pràctica d'educació emocional per fer un acolliment a l'alumnat en el començament del nou curs. S'ha seleccionat la pràctica restaurativa 1 del document facilitat per la Conselleria d'Educació i Convivència. S'hi pot accedir al següent link, on es desenvolupen les indicacions generals a partir de les quals els tutors podem adaptar aquesta dinàmica als diferents nivells educatius:

<https://drive.google.com/file/d/10RhRPI6iSzIPnQ4NLBCZuIzI2rMqcRe7/view>

La dinàmica s'anomena "Explorant els nostres sentiments" i l'objectiu principal és que els alumnes trobin un espai i un temps on puguin sentir-se escoltats i convidar-los a reflexionar i expressar com han viscut els darrers mesos i com es senten davant el començament del nou curs.

3. Conte del superheroi Supercov (Supercov vs. Covid):
De 1r a 4t de primària

El conte tracta d'un superheroi que explica als nins les mesures de prevenció per evitar el contacte i mantenir la distància de seguretat i mesures de protecció. És un conte elaborat per l'Hospital Sant Joan de Déu de Granada, per evitar besades i abraçades i per treballar que la por també es contagia.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



Amb el material, hi ha també una fitxa final d'activitats finals per si es considera adequat treballar-les amb els alumnes.

4. El joc del coronavirus:

Dinàmica a realitzar al cycle de **primària** per agafar consciència de la importància de rentar mans. L'alumnat es pinta una emoticona trista a les dues mans. S'han d'anar rentant les mans i si aconsegueixen eliminar-ho guanyen un punt. La dinàmica s'anirà repetint al llarg d'una setmana per conscienciar de la importància de rentar les mans i agafar consciència de totes les vegades que es fa necessari al llarg del dia.

Segon Trimestre

5. Taller emocional "Les emocions també es contagien" (tots els nivells educatius)

Davant la situació d'amenaça de rebrots amb la que es planteja el curs 20-21, i els canvis que s'han donat en les dinàmiques de funcionament escolar per adaptar-se a la nova realitat (protocols d'higiene i prevenció), es planteja que també s'han hagut de produir canvis adaptatius emocionals.

En aquest sentit, la finalitat de la dinàmica és treballar les emocions com l'ansietat i la por, que poden sorgir a partir de l'evolució de la pandèmia, o a partir d'altres vivències del propi alumnat relacionades amb diferents temes (la pèrdua d'un ésser estimat, enfrontar-se a canvis, els exàmens, etc). En funció del nivell educatiu i el moment socio-sanitari en què ens trobem, es valorarà a partir de quin tema es treballarà el taller. En qualsevol cas, un dels objectius principals serà que l'alumnat treballi com cuidar-se un mateix i com motivar als altres a cuidar-se, ja que les nostres emocions i la manera en què les vivim, són contagioses.

A l'etapa d'infantil, es pot treballar a partir del conte "El monstre de colors i el coronavirus", tal i com s'ha estipulat en el projecte emocional del centre. A altres etapes es pot partir d'un vídeo introductor relacionat amb la temàtica a treballar. A partir d'aquí, es motivarà als alumnes a compartir les seves experiències i a plantejar els dubtes que puguin tenir (es pot realitzar seguint l'estructurari dinàmica dels cercles restauratius). És important detectar i solventar dubtes i/o malentesos que els alumnes puguin manifestar (per



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



exemple relacionats amb la seva percepció de conductes de risc, conceptes de salut i malaltia, què necessiten o esperen dels adults quan els demanen ajuda, com poden ajudar als altres a enfrontar situacions difícils, etc).

Es pot finalitzar el taller practicant alguna tècnica de relaxació.

6. Elaboració d'un Powerpoint.

A la tornada de les vacances de Nadal, s'ha valorat la necessitat de realitzar una activitat per tal de recordar i reforçar les normes sanitàries i d'higiene al centre escolar a **tots els nivells educatius**. Amb aquest objectiu, es planteja l'elaboració d'un PowerPoint amb la participació de l'alumnat. Si es considera convenient, a secundària i batxillerat es poden considerar altres formats (vídeo, Canva, etc)

- A educació infantil el Powerpoint ho realitzarien els professors i a primària es duria a terme amb la col·laboració del grup aula. Seria un mínim de 3 diapositives per infantil i un màxim de 6 per primària. S'aprofitarien les il·lustracions i cançons treballades al llarg del primer trimestre.
- Les mesures que es treballarien principalment són: el rentat de mans, la desinfecció de mans, la distància de seguretat, desinfecció i ventilació d'aula i estris personals, seguir les senyalitzacions per circular per l'escola i l'aula i conscienciar de la importància de respectar la franja horària d'entrada a l'escola. En funció de les dificultats en el seguiment de les normes a cada nivell educatiu, es poden treballar algunes d'aquestes de manera més específica.

Tercer trimestre

7. Cercle restauratiu "Parlam dels nostres suports" (a tots els nivells educatius).

Pràctica d'educació emocional enfocada a incrementar les emocions positives i l'empatia. Es vol motivar a l'alumnat a fer una reflexió sobre com s'ha sentit recolzat al llarg del curs i quina ha estat la seva aportació envers als seus companys i l'escola. S'ha seleccionat la pràctica restaurativa 2 del document facilitat per la Conselleria d'Educació i Convivència. S'hi pot accedir al següent link, on es desenvolupen les indicacions generals a partir de les quals els tutors



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



podem adaptar aquesta dinàmica als diferents nivells educatius:
<https://drive.google.com/file/d/10RhRPI6iSzIPnQ4NLBCZuIz12rMqcRe7/view>

La dinàmica es desenvolupa en el supòsit que hi ha hagut un període de confinament, però es considera que es pot adaptar en qualsevol de les situacions en que s'hagi desenvolupat el curs 20-21.

Consideracions generals

Cal remarcar que, al llarg del curs, es poden anar plantejant noves dinàmiques per revisar o reforçar hàbits i protocols de neteja, desinfecció, usos d'espais, etc, en funció de les necessitats.

3.8 Pla de comunicació entre etapes

El centre disposa d'un Pla de Comunicació Interna, malgrat això, les necessitats de comunicació entre el professorat durant el confinament han sigut totalment diferents a les ordinàries, per tant s'establiran les següents reunions en cas de confinament:

- Reunions del ED un pic per setmana com és habitual.
- Reunions on line del coordinador d'Etapa a Infantil i Primària i amb el Cap de Departament a ESO i BAi per transmetre la informació del ED i per plantejar els dubtes de comunicació que sorgeixen amb les famílies. Aquestes reunions seran setmanals i se'n redactarà una acta que s'enviarà a l'Equip Directiu.
- Quan finalitzi el curs se seguiran les reunions establertes per coordinar la transició d'un curs a l'altre. Aquesta comunicació ja està establerta i resulta eficaç per transmetre la informació d'un curs a l'altre.
- Reunions amb el Departament d'Orientació per fer el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives. Es realitza el mes de setembre, abans de l'inici del curs.

Comunicació entre infantil i primària

Per tal d'assegurar una transició adequada i facilitar la continuïtat del procés d'aprenentatge de l'alumnat entre 6è EI i primer de primària es duen a terme les



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



següents accions.

- Traspàs d'informació individual sobre cada alumne a nivell emocional i curricular

Les tutores realitzen una acta individual on què es contemplen els aspectes referits a continuació:

- Aspectes generals de funcionament i organització del grup.
- Valoració dels aspectes disciplinaris.
- Valoració individual de cada alumne.
- Valoració del suport rebut.
- Mitjançant un reunió entre les tutores de 6è EI i les tutores de primer de primària es realitza el traspàs de la informació en un dossier on es recull la següent informació:
 - Dades generals: assistència a classe, hàbits de treball i neteja, integració dins els grup,...
 - Aspectes personals: situació familiar i/o social, problemàtica durant el confinament, caràcter de l'alumne...
 - Rendiment acadèmic: dificultats d'aprenentatge, grau de consecució dels objectius
 - Actitud: hàbits, interès, esforç
 - Reforç, necessitats educatives, diagnòstics,...
- Com a novetat hem inclòs un document on informam a les tutores del proper curs dels aspectes del currículum que no s'han pogut treballar, les mancances de tipus social i afectiu que s'hagin detectat, la resposta de les famílies i de les dificultats presentades durant el confinament.

- Criteris de promoció pel curs 2020-2021

Tots els alumnes d'infantil promocionen llevat de casos molt excepcionals d'alumnes amb necessitats educatives i sempre depèn de la valoració de l'equip d'orientació i de l'EOEP.

- Reunions
 - Als escenaris A i B es fan les reunions establertes per l'equip directiu.
 - A l'escenari C farem reunions d'equips de coordinació com a mínim una setmanalment i segons les necessitats. Ha de servir per coordinar la feina marcada per l'equip directiu i transmetre-la al nostre cicle.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



-
- Fer claustres virtuals ben planificats per fer una organització i valoració conjunta del desenvolupament del confinament i permetre una anàlisi i presa de decisions.
 - La coordinació dels equips de tutors, de l'equip directiu i l'equip d'orientació ha de tenir un tractament específic per unificar les activitats a desenvolupar, les específiques i les informacions que s'han de donar a alumnes i famílies.



Pla de contingència pel curs 20-21 Col·legi Virgen del Carmen



4 PLA D'ACOLLIDA A PROFESSORAT, ALUMNAT I FAMÍLIES

El Pla d'acollida està inclòs dins el Projecte Emocional que ha estat elaborat pel Departament d'Orientació.



5 COORDINACIÓ PER A LA SALUT

S'ha constituït una comissió per a la salut formada per l'Equip Directiu, la coordinadora d'Infantil, una coordinadora de Primària i la Cap de Departament de Ciències Naturals /Biologia.

La funció d'aquesta comissió serà assegurar-se que es compleixen les mesures establertes en el protocol d'Higiene i Seguretat i proporcionar tots els mitjans materials necessaris perquè es puguin complir. Es reunirà mensualment per revisar les mesures i elaborar propostes de millora.

Aquesta comissió ha col·laborat amb l'APIMA per a la gestió de la formació en salut de les famílies.

També ha dirigit les reunions per a l'elaboració de les tutories per a la salut.



6 PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA

6.1 Antecedents

Davant la situació generada per la crisi sanitària deguda al Covid-19 el darrer trimestre del curs 2019-2020, els docents i les famílies han hagut d'adoptar un model d'ensenyament no presencial. Aquesta docència no presencial s'ha dut a terme de forma improvisada mitjançant eines digitals.

Amb previsió que el proper curs esdevingui una altra possible crisi el centre prepara un pla de contingència digital per poder realitzar docència en línia. Aquest pla de contingència digital s'ha desenvolupat seguint les indicacions del BOIB núm. 119 de 7 de juliol de 2020, 5915 *“Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021”* en concret l'annex 11.

6.2 Continguts del pla digital de contingència del centre

6.2.1 Organització digital del centre

6.2.1.1 Elecció d'un entorn digital

S'opta com a entorn digital únic pel GSuite de Google per a totes les etapes. El centre disposa d'aquest entorn i ja porta uns cursos utilitzant les adreces de correu d'aquest entorn, el nigu per emmagatzemar i compartir informació així com altres aplicacions. A més a més, aquest entorn ja ha estat escollit per la majoria dels docents com a medi per docència en línia el darrer trimestre del curs 2019-2020. Aquest entorn està aprovat per la titularitat del centre.

6.2.1.2 Creació d'usuaris

El personal docent i PAS ja disposen de comptes de correu corporatius. Per al curs 2020-2021 es crearan conters de correu per als alumnes. A principi de curs es lliuraran els comptes d'usuari a cada alumne.



6.2.1.3 Creació d'aules digitals

Tots els docents crearan una aula digital per a cada una de les seves matèries per a cada grup. Aquestes aules han d'estar creades abans de començar el curs per poder començar a acostumar i formar als alumnes i famílies al seu ús. A principi de curs es lliurarà a cada alumne i família el llistat d'aules virtuals del seu grup.

6.2.1.4 GESTIB famílies

Se crearà a les famílies dels alumnes nous el compte de GESTIB per a les famílies quan formalitzin la matrícula i se'ls lliurarà la clau per accedir.

6.2.2 Competència digital de l'alumnat

Per tal que l'alumnat pugui seguir la docència en línia s'ha preparat material multimèdia i documents amb instruccions per aprendre a desenvolupar-se en un entorn digital, amb la plataforma Classroom i de forma segura a internet.

S'han programat sessions a principi de curs per formar als alumnes en aquesta competència digital emprant el material creat. Aquesta formació serà impartida de forma conjunta per tot el claustre de docents. El tutor ho farà de manera més exhaustiva i la resta de docents del grup ho faran a sessions de les seves matèries amb exemples de les seves aules virtuals.

També s'han programat per als cursos de 5è, 6è d'EP i 1r d'ESO sessions pràctiques a l'aula d'informàtica per practicar i resoldre dubtes.

6.2.3 Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

La plataforma de comunicació amb les famílies és la plataforma Alexia. Els comunicats a les famílies es realitzen per aquesta plataforma. Les famílies reben els comunicats tant a l'aplicació mòbil o a la plana web, com al correu electrònic personal. Les famílies poden respondre amb aquesta plataforma o també amb el correu electrònic corporatiu del docent.

Tots els comunicats es realitzen amb aquests canals de comunicació tal i com està reflectit als plans de comunicació interna i comunicació externa del sistema de gestió de qualitat EFQM del centre.



6.3 Formació en competència digital

6.3.1 Formació docents

Tant els docents que ho necessitin com tot el claustre estan rebent o rebran formació en competència digital. Aquesta formació és prioritària a la resta de formacions programades per al curs. La formació programada és la següent:

Per part d'un grup de docents:

Moodle i eines educatives digitals impartit pel col·legi de Doctors i Llicenciats

A càrreg de la titularitat del centre:

| | |
|---|---------------|
| Formació en Classroom (2h) | setembre 2020 |
| Formació en Drive (2h) | setembre 2020 |
| Formació en Genially (2h) | octubre 2020 |
| Formació en presentacions multimèdia (2h) | octubre 2020 |
| Formació en pissarres digitals (2h) | gener 2021 |
| Formació en recursos digitals (2h) | gener 2021 |
| Formació en qüestionaris en línia (2h) | febrer 2021 |

6.3.2 Formació alumnat

La formació a l'alumnat està comentada al punt 2.2 d'aquest document.

6.3.3 Formació famílies

El centre farà formació a les famílies a l'inici del curs.

Les famílies tindran accés a un banc de recursos de formació per desenvolupar-se correctament en un entorn digital, les aules virtuals Classroom i de forma segura a internet.

El banc de recursos estarà organitzat a una plana web de Google Sites del centre.

A la reunió de famílies de principi de curs se'ls presentarà aquest banc de recursos i com accedir a ell.

A la reunió de famílies de principi de curs se'ls farà una petita introducció a l'ús de l'aula virtual Classroom.

L'AMPA està preparant sessions de formació per a famílies de forma conjunta amb el centre per realitzar-les a principi de curs.



6.4 Equipament tecnològic

6.4.1 Inventari

L'inventari de recursos tecnològics del centre a juliol de 2020 és el següent:

| Ordinadors de taula | |
|----------------------------|-----------------------------|
| quantitat | ubicació |
| 3 | sala de professors |
| 1 | direcció |
| 1 | subdirecció |
| 1 | orientació |
| 1 | servidor sala de professors |
| 1 | pastoral |
| 1 | recepció |
| 1 | secretaria |
| 1 | administració |
| 15 | biblioteca 1r pis |
| 35 | aula informàtica 6è pis |
| 1 | servidor aula informàtica |

| Ordinadors portàtils | |
|-----------------------------|--|
| quantitat | ubicació |
| 32 | ordinadors a cada aula |
| 4 | portàtils blancs conselleria a l'aula d'informàtica del 6è pis |
| 27 | 5è A negres carretons |
| 26 | 5è B negres carretons |
| 26 | 6è A negres carretons |
| 29 | 6è B negres carretons |
| 25 | 1r A blancs carretons |
| 27 | 1r B blancs carretons |
| 2 | 5è pis aules mini |



| Equipament de xarxa | |
|----------------------------|--|
| 2 | línies ADSL |
| 2 | ROUTER MONOFIBRA ÒPTICA MOVISTAR. |
| 1 | Switch Huawei |
| 1 | Punt d'accés Linksys WRT54GL |
| 1 | Router i punt d'accés ASUS RT-AC68U |
| 1 | Punt d'accés D-Link W3200AP |
| 1 | Punt d'accés ASUS RT-N12E |
| 1 | Switch DGS-1210-16 |
| 1 | Punt d'accés DAP-2690 |
| 1 | Punt d'accés DAP-2690 |
| 1 | Punt d'accés DAP-2690 |
| 1 | Punt d'accés DAP-2690 |
| 1 | Punt d'accés DAP-2690 |
| 1 | Punt d'accés DAP-2690 |
| 1 | ROUTER MONOFIBRA ÓPTICA MOVISTAR2. |
| 1 | Router Movistar després del router de fibra |
| 1 | Punt d'accés en 2n pis infantil |
| 1 | Punt d'accés en 3r pis infantil |

| Impressores compartides | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Impresora local Konika Minolta |
| 1 | RICOH aficio MP601 |
| 1 | Minolta bizhub c308 |

6.4.2 Dispositius

El centre no té previst fer cap adquisició de dispositius.

No es preveuen necessitats d'equipament específic pels escenaris B i C.

Els dispositius de les famílies necessaris perquè els alumnes puguin seguir la docència en línia poden ser qualsevol que tingui:

- accés a internet
- navegador web
- capacitat per fer fotografies
- capacitat per reproduir vídeos en línia
- capacitat per obrir documents en pdf

Per tal de reduir la bretxa digital entre les famílies s'ha d'evitar que els alumnes



hagin de menester de forma imprescindible un equip informàtic. Per tal cosa es recomanarà que es faci un ús vehicular dels llibres de text per seguir el currículum i per la proposta d'activitats.

L'alumne només ha de menester l'equip informàtic al moment:

- de llegir quins són els punts del llibre de text a treballar i quines són les activitats proposades.
- de fer foto i enviar la tasca mitjançant la plataforma Classroom.
- Qualsevol altre recurs multimèdia que el docent comparteixi no ha de ser requisit que l'alumne ho vegi de forma imprescindible o de forma urgent. D'aquesta manera l'alumne pot fer tasques sense cap dispositiu i organitzar-se per veure altres continguts amb la resta de la família.

6.4.3 Necessitats d'alumnat vulnerable

La detecció de possibles alumnes vulnerables serà tasca de tots els docents. Si es detecta un possible alumne vulnerable es comunicarà al tutor i aquest contactarà amb la família.

Els tutors es coordinaran amb l'equip d'orientació per tenir un llistat actualitzat dels alumnes vulnerables.

En cas de que un alumne necessiti un equip el centre prestarà un ordinador portàtil amb capacitat per realitzar tasques mínimes descrites al punt 4.2.

6.5 Recursos humans

El centre encara no té assignat un assessor IBSTEAM de referència.

El coordinador TIC és José Tomás Biosca Martí amb l'equip TIC Borja Tolosa, Joan Miquel Blanco i Luis López.



6.6 Graella resum d'objectius, accions, responsables i dades

| Objectiu: FORMACIÓ ALUMNES | | |
|--|---|-------------------|
| accions | responsable | data |
| <p><u>Preparar documents, vídeos i/o activitats</u></p> <p>Ús bàsic de la plataforma Classroom</p> <p>Inscriure's a una aula virtual. Veure els comentaris del mur del mestre.</p> <p>Enviar missatges al mestre. Veure les tasques assignades. Enviar tasques assignades. Seguiment de les correccions Imatge avatar Activitats per practicar</p> <p>Ús bàsic de l'entorn digital</p> <p>Vocabulari específic Canviar nom a un fitxer Guardar documents en pdf a l'ordinador i al mòbil. Aplicacions per scanetjar amb mòbil com Notebloc, Adobe Scan o pròpia del telèfon</p> <p>Organització de fitxers i carpetes Programar enviaments de correus en diferit Activitats per practicar</p> <p>Seguretat digital</p> <p>No usar compte de correu en ordinadors públics Usar sessions d'incògnit als navegadors</p> <p>Tancar sessió als navegadors No compartir informació personal a cap plataforma No comentar res personal al mur del Classroom</p> <p>Cercar recursos de llocs referents Tancar la càmera o els micròfons Activitats per practicar</p> | <p>Margalida Grimalt Biel Gomila</p> <p>Joan Miquel Blanco Marcos Llorente</p> <p>José Tomás Biosca</p> | <p>8 setembre</p> |



| | | |
|---|--|--------------------------------|
| <p>Normes de convivència a l'entorn digital</p> <p>Comentaris inapropiats Faltes de respecte Formes correctes d'expressió</p> | | |
| <p><u>Realitzar sessions de formació</u></p> <p>Projecció dels vídeos de formació preparats explicant amb exemples d'aules virtuals</p> <p>Explicació dels documents de formació</p> <p>Realització d'exemples d'ús bàsic d'entorn digital i plataforma Classroom</p> <p>Proposar activitats per a familiaritzar-se amb l'entorn digital i la plataforma Classroom</p> | <p>Tutor Tutor</p> <p>Tutor i professors</p> <p>Tutor i professors</p> | <p>1a i 2a setmana de curs</p> |

| Objectiu: FORMACIÓ FAMÍLIES | | |
|---|--------------------|--------------------------------|
| accions | responsable | data |
| <p><u>Realitzar sessions de formació</u></p> <p>Ús bàsic de la plataforma Classroom</p> <p>Inscriure's a una aula virtual. Veure els comentaris del mur del mestre. Enviar missatges al mestre. Veure les tasques assignades. Enviar tasques assignades. Seguiment de les correccions Imatge avatar</p> <p>Ús bàsic de l'entorn digital</p> <p>Vocabulari específic Canviar nom a un fitxer</p> <p>Guardar documents en pdf a l'ordinador i al mòbil. Aplicacions per scanetjar amb mòbil com Notebloc, Adobe Scan o pròpia del telèfon</p> <p>Organització de fitxers i carpetes Programar enviaments de correus en diferit</p> | <p>Formador</p> | <p>1a o 2a setmana de curs</p> |



| | | |
|---|--|--|
| <p>Seguretat digital</p> <ul style="list-style-type: none">No usar compte de correu en ordinadors públicsUsar sessions d'incògnit als navegadorsTancar sessió als navegadorsNo compartir informació personal a cap plataformaNo comentar res personal al mur del ClassroomCercar recursos de llocs referentsTancar la càmera o els micròfons <p>Normes de convivència a l'entorn digital</p> <ul style="list-style-type: none">Comentaris inapropiatsFaltes de respecteFormes correctes d'expressió | | |
|---|--|--|

| Objectiu: Reduir bretxa digital | | |
|---|--------------------------|------------------------|
| accions | responsable | data |
| <p>Fomentar l'ús dels recursos impresos com els llibres de text</p> <p>Posar activitats dels llibres de text</p> | Professors | Tot el curs |
| <p>Fomentar la comunicació mitjançant entrades de Classroom que es puguin veure a un mòbil</p> <p>Evitar que tinguin que obrir documents powerpoint, o imprimir documents</p> | Professors | Tot el curs |
| <p>Crear repositori de documentació virtual, com un Google Sites, amb tutorials audiovisuals per a l'ús dels recursos digitals</p> <p>Crear un Google Sites per al personal docent amb tots els documents de formació</p> <p>Crear un Google Sites per a les famílies amb tots els documents de formació</p> | José Tomás José Tomás | 1a setmana de setembre |



Pla digital de contingència



Llistat actualitzat d'alumnes amb dificultats per accedir a dispositius

El tutor contactarà amb les famílies que mostrin dificultats per connectar-se a les aules digitals

Si el problema no es solventa el tutor ho comunicarà al departament d'Orientació per actualitzar el llistat

Mantenir una comunicació fluida amb l'alumne o les famílies

Enviar informes setmanals de les tasques, amb Classroom

Comentar les tasques entregades un pic revisades pel docent

Crear una assignatura que sigui tutoria del grup per enviar comentaris generals

En cas de confinament fer una reunió virtual amb els alumnes amb la meitat del grup amb Meet cada setmana. Aquesta mesura quedarà subjecta a modificacions dependent del temps de confinació.

Tutor

Tutor

Professors

Professors

Tutor

Tutor i professors

Tot el curs

Tot el curs



Pla digital de contingència



6.7 Annex 11, resum pla de contingència digital

| | |
|----------------|----------------------------|
| Centre | Col·legi Virgen del Carmen |
| Codi de centre | 07002816 |

6.7.1 Organització del centre

6.7.1.1 Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

| Entorn Elegit | Curs/Etapa |
|---------------|------------|
| Gsuit | Tots |
| Alexia | Tots |

| | |
|----------------------------------|--|
| Responsable de la consola Gsuit | Coordinador TIC, José Tomás Biosca Martí |
| Responsable de la consola Alexia | Secretaria, Sandra Serrano |

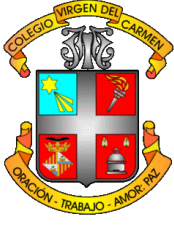
Si encara no està activat

| | |
|---|-------------------------|
| Responsable contactar amb IBSTEAM i activar | José Tomás Biosca Martí |
|---|-------------------------|

6.7.1.2 Usuaris

6.7.1.2.1 Usuaris professors

| | |
|---|--|
| Responsable creació usuaris | José Tomás Biosca Martí |
| Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx) | primera_ lletra.l·linatge@vcarmenpalma.com |



Pla digital de contingència



| | |
|----------------------------|-----------------|
| Moment entrega credencials | ja estan creats |
|----------------------------|-----------------|

6.7.1.2.2 Usuaris alumnes

| | |
|---|-------------------------|
| Responsable creació usuaris | José Tomás Biosca Martí |
| Subdomini específic alumnes | [X] Sí [] No |
| Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx) | |
| Recollida autorització menors 14 anys | Tutors |
| Moment entrega credencials (usuari i contrasenya) | Principi de curs |
| Responsable entrega credencials | José Tomás Biosca Martí |

6.7.1.3 Aules digitals

| | |
|------------|--|
| Curs/Etapa | Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...) |
| Tots | Classroom |
| | |

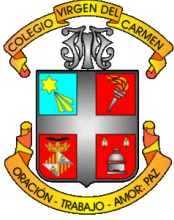
6.7.1.4 Activació GestIB famílies

| | |
|--|------------------|
| Responsable de l'activació | Sandra Serrano |
| Moment | Principi de curs |
| Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat) | |

6.7.2 Formació

6.7.2.1 Claustre

| | |
|---|---------|
| Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...) | 25 - 30 |
|---|---------|



Pla digital de contingència



| | |
|--|-----------------|
| Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021) | Tot el claustre |
|--|-----------------|

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

Tot el claustre.

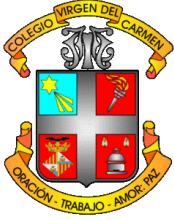
6.7.2.2 Equip directiu/coordinador TIC

| | |
|--|---------------|
| Necessitat de formació en administració de consola | [] Sí [X] No |
| Nombre de les persones que faran la formació | 0 |

6.7.2.3 Alumnat

6.7.2.3.1 Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

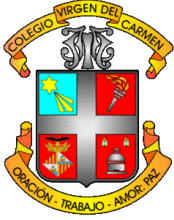
| Concepte | Responsable | Moment en què es farà |
|---|------------------------------------|-------------------------|
| Preparar documents i vídeos <ul style="list-style-type: none">- Ús responsable de la plataforma Classroom. Normes d'ús.- Ús bàsic de la plataforma Classroom- Inscriure's a una aula virtual.- Veure els comentaris del mur del mestre.- Enviar missatges al mestre.- Veure les tasques assignades.- Enviar tasques assignades.- Seguiment de les correccions- Imatge avatar | Gabriel Gomila i Margalida Grimalt | 1a i 2a setmana de curs |
| Ús bàsic de l'entorn | | |



Pla digital de contingència



| | | |
|---|--|--|
| <p>digital</p> <ul style="list-style-type: none">- Vocabulari específic- Canviar nom a un fitxer- Guardar documents en pdf a l'ordinador i al mòbil. Aplicacions per scanetjar amb mòbil com Notebloc, Adobe Scan o pròpia del telèfon- Organització de fitxers i carpetes- Programar enviaments de correus en diferit- Seguretat digital- No usar compte de correu en ordinadors públics- Usar sessions d'incògnit als navegadors- Tancar sessió als navegadors- No compartir informació personal a cap plataforma- No comentar res personal al mur del Classroom- Cercar recursos de llocs referents- Tancar la càmera o els micròfons <p>Normes de convivència a l'entorn digital</p> <ul style="list-style-type: none">- Comentaris inapropiats- Faltes de respecte- Formes correctes d'expressió | | |
|---|--|--|



Pla digital de contingència



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

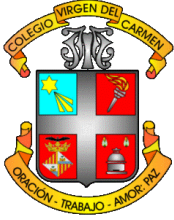
6.7.2.3.2 Planificació activitats formatives de consolidació

| Concepte | Responsable | Moment en què es farà |
|--|--------------------|-----------------------|
| Pràctiques a l'aula d'informàtica: <ul style="list-style-type: none">Exemples:<ul style="list-style-type: none">d'obrir aula virtual.canviar nom fitxerenviar tasca per Classroom, per ordinador i mòbilcanviar a format pdf | Tutor i professors | 2a setmana de curs |
| | | |
| | | |

6.7.3 Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

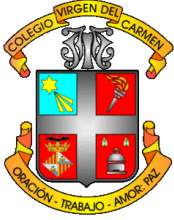
| Concepte | Responsable | Moment en què es farà |
|--|------------------------------------|-----------------------|
| Ús bàsic de la plataforma Classroom <ul style="list-style-type: none">Inscriure's a una aula virtual.Veure els comentaris del mur del mestre.Enviar missatges al mestre.Veure les tasques assignades.Enviar tasques | Gabriel Gomila i Margalida Grimalt | |



Pla digital de contingència



| | | |
|--|-------------------|--|
| <p>assignades.</p> <ul style="list-style-type: none">- Seguiment de les correccions- Imatge avatar <p>Ús bàsic de l'entorn digital</p> <ul style="list-style-type: none">- Vocabulari específic- Canviar nom a un fitxer- Guardar documents en pdf a l'ordinador i al mòbil. Aplicacions per scanetjar amb mòbil com Notebloc, Adobe Scan o pròpia del telèfon- Organització de fitxers i carpetes- Programar enviaments de correus en diferit | | |
| <p>Seguretat digital</p> <ul style="list-style-type: none">- No usar compte de correu en ordinadors públics- Usar sessions d'incògnit als navegadors- Tancar sessió als navegadors- No compartir informació personal a cap plataforma- No comentar res personal al mur del Classroom- Cercar recursos de llocs referents- Tancar la càmera o els micròfons | José Tomás Biosca | |



Pla digital de contingència

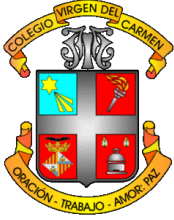


6.7.4 Dispositius i connectivitat

6.7.4.1 Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

| Curs/Etapa | Tots |
|--------------------------|---|
| Dispositiu per l'alumnat | <input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input checked="" type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu |
| Tipus de dispositiu | Qualsevol que pugui obrir un navegador web, un document pdf o reproduir un vídeo (ordinador, tauleta, mòbil) |



Pla digital de contingència



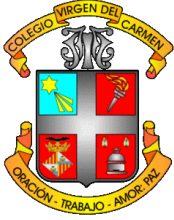
6.7.5 Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

| | |
|--|----------|
| Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics | Tutor |
| Nombre d'alumnes sense dispositiu | 12 |
| Nombre d'alumnes sense connexió | 1 |
| Responsable gestió préstec dispositius | Direcció |

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

6.7.6 Inventari

| | |
|---|-------------------------|
| Responsable inventari recursos digitals | José Tomás Biosca Martí |
|---|-------------------------|



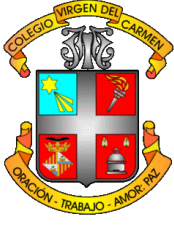
Pla digital de contingència



7 Mesures preventives en el servei de menjador

L'empresa del Servei de Menjador a elaborat un Protocol per augmentar el distanciament físic i la higiene. Una part del protocol fa exclusivament referència a la neteja de la cuina i dels seus estris.

L'Equip Directiu del centre juntament amb l'empresa del Servei de Menjador s'ha reunit per establir torns i redistribuir les taules dels menjador per separar els alumnes per cursos i aules. Aquesta distribució del menjador i els torns establerts no seran definitius fins que sapiguem quin nombre d'alumnat quedarà al menjador i quins utilitzaran els servei d'activitat extraescolar del migdia.



8 Mesures preventives als serveis d'activitats extraescolars

PROTOCOLO SERVICIOS CIRE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES VIGILANCIA COMEDOR-PATIO CURSO 2020-21

El Centro de iniciativas y Recursos escolares, como entidad de servicios, se adapta a toda necesidad que requiera el centro en el que desarrollamos nuestra labor, ya sea tanto en actividades extraescolares como en funciones de vigilancia de comedor o patio. Cire se adaptará a las nuevas y últimas medidas higiénico-sanitarias establecidas debido al Covid-19.

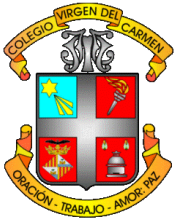
Para ello proponemos:

- Los monitores entrarán al centro provistos de **mascarilla**



- Se lavarán las manos con **gel hidroalcohólico**





Pla digital de contingència



- En el caso de haber alfombras desinfectantes o spray **desinfectante de zapatos**, harán uso de ello



- Seguirán las **instrucciones** que les proporcione el coordinador en cuanto a recogida de alumnos, filas, espacios, turnos, etc. Estas directrices estarán regidas por el centro ya que son ellos los que organizan el **protocolo**. Nosotros nos adaptamos a las necesidades de cada centro y no al contrario



- Si se tiene que ocupar un espacio (aula, tutoría, gimnasio...) éste se **desinfectará** antes y después de su uso con productos específicos (limpiasuperficies desinfectante y papel de un sólo uso)



- Los monitores serán los encargados de **limpiar las manos** de los alumnos, con gel hidroalcohólico, **antes y después** de la actividad

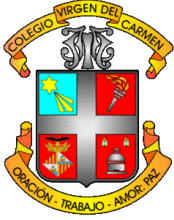


- Al moverse por el centro, tanto monitores como alumnos, circularán en orden y guardando la **distancia de seguridad** establecida



- Se comprometrán, en todo momento, a informar de cualquier **anomalía o incidencia** al coordinador del centro. Posteriormente, éste informará personalmente a Dirección para que se tomen, en su caso, las medidas oportunas y se siga el protocolo de actuación





DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

A continuación detallamos el organigrama de actividades, días y horarios que hemos tenido durante el curso escolar 2019-20.

Ante la situación actual desconocemos cuál será el organigrama del próximo curso pero, en principio, se espera arrancar el curso con el mismo. Posteriormente adaptaremos, según las circunstancias, los posibles desdoblamientos, cambios o incluso cierres de grupo si fuera necesario.

- **INGLÉS BABY** (Lunes y Miércoles, 13:30-14:30 hs/ Martes y Jueves, 13:30-14:30 hs)
- **INGLÉS PRIMARIA STARTERS** (Lunes y Miércoles, 13:30-14:30 hs)
- **INGLÉS PRIMARIA MOVERS** (Martes y Jueves, 13:30-14:30 hs)
- **INGLÉS PRIMARIA FLYERS** (Martes y Jueves, 13:30-14:30 hs)
- **LITTLE CHEF** (Viernes, 17:00-18:00 hs)
- **TOP DANCING INFANTIL** (Viernes, 17:00-18:00 hs)
- **TOP DANCING** (Viernes, 17:00-18:00 hs)

INGLÉS BABY:

Grupo A, INF. 3 AÑOS, Hasta ahora se desarrollaba la actividad en la clase de Inf. 3 años (L-X)

Grupo B, INF. 4 AÑOS, Hasta ahora se desarrollaba la actividad en la clase de Inf. 3 años (M-J)

INGLÉS PRIMARIA STARTERS:

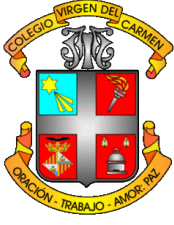
Se desarrollaba la actividad en la clase del aula de 3ºEP

INGLÉS PRIMARIA MOVERS:

Se desarrollaba la actividad en la clase del aula ciega del primer piso

INGLÉS PRIMARIA FLYERS:

Se desarrollaba la actividad en la clase del aula de 6ºEP



Pla digital de contingència



LITTLE CHEF:

Se desenvol·lava la activitat en la sala de audiovisuals o, en su defecto, en la sala de la casa de la iglesia.

Al ser un grupo numeroso, de seguir con la actividad y con el mismo número de participantes deberemos desdoblar y se necesitarán dos espacios diferentes

TOP DANCING INFANTIL:

Se desarrollaba la actividad en la sala de Inf. 3 años

TOP DANCING:

Se desarrollaba la actividad en la sala de audiovisuales

DESARROLLO DE VIGILANCIA DE MONITORES EN COMEDOR Y PATIO

El servicio de vigilancia de monitores en comedor y patio tendrá lugar de Lunes a Viernes, de 12:15 a 15:00 hs.

Adaptándonos a la nuevas medidas de higiene y seguridad, éstos llevarán diariamente un uniforme que constará de bata y gorrito.

En el colegio siempre dejaremos un conjunto de repuesto por si algún monitor se mancha al atender o cambiar a algún niño.

Durante todo el servicio de comedor se tomarán otras medidas higiénicas como el uso de gel hidroalcohólico o el uso de guantes, ambos proporcionados por el centro.

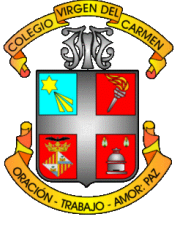
9 Educació per a la salut

9.1 Tractament transversal d'educació per a la salut.

9.1.1 Educació Infantil

Tal i com està establert en les programacions, es fa un tractament transversal d'educació per la salut al llarg de tota l'etapa d'infantil. Els principals aspectes que es treballen són els següents:

- Pràctica d'hàbits d'higiene, cura personal, alimentació i descans, a més de la comprensió i acceptació de normes. En el curs 20-21 s'atendran de manera especial els hàbits d'higiene i la cura emocional dels infants derivades de la situació de la COVID-19.
- Petició i acceptació d'ajuda valorant aquesta ajuda en situacions relacionades amb l'atenció personal i amb la salut.
- Col·laboració en el manteniment de la higiene de l'entorn.



9.1.2 Educació Primària

A primer i segon de EP es fa un tractament transversal a les àrees de castellà, català, ciències naturals i ciències socials. L'assimilació de conceptes nous, treball de vocabulari, comprensió oral i escrita es vertebren a partir dels continguts didàctics relacionats amb la salut del propi cos i de l'entorn contemplats a les programacions didàctiques de les àrees esmentades.

En els cursos de 3r a 6è de Primària es treballarà com a mínim una activitat per trimestre relacionada amb educació per a la salut des de la transversalitat, de manera que es relacionaran conceptes des de les diferents àrees. Per exemple es treballarà la dieta saludable relacionant-lo amb la salut, l'adquisició de nou vocabulari en les diferents llengües, comprensions lectores, etc.

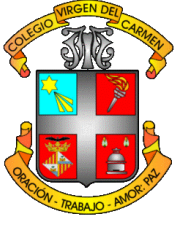
9.1.3 Educació Secundària i Batxiller

Tots els professors de secundària i batxiller inclouran com a tema transversal a les seves programacions d'aula aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea hi faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupen amb aquest fi.

Per això, s'ha de programar al manco una tasca trimestral per matèria i curs enfocada a fer un tractament específic d'algun dels contingut transversal relacionat amb educació per la salut. Els temes a tractar han d'estar relacionats amb els següents punts:

- Els hàbits bàsics de salut física (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la COVID-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.
- La salut emocional en el confinament i la gestió de les angoixes i pors.

Exemplificació de tasques:



Pla digital de contingència



- A l'àrea de matemàtiques:
 - Relacionar dades d'evolució de la pandèmia per aprendre a fer gràfics, estadística o probabilitat.
 - Tractar el tema de la importància de les normes de prevenció: Fer estimacions i càlculs de probabilitat de contagi en funció del seguiment de les normes i hàbits d'higiene.
- A l'àrea de llengües: Introduir textos divulgatius, anàlisi de notícies d'actualitat, comprensions lectores, elaboració d'expressions escrites i orals sobre el coneixement de la malaltia, prevenció de contagis, conductes de risc, etc.
- A l'àrea de geografia i història: Anàlisi històrica de l'evolució de pandèmies

Hi ha la possibilitat de treballar aquests continguts dins cada assignatura o bé fer-ho amb activitats interdisciplinars, elaborant una tasca o projecte transversal que agrupi diferents assignatures i que haurà de ser coordinat pels departaments implicats.

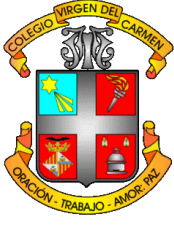
9.2 Tractament de la salut en l'àrea d'educació física.

De manera específica, el desenvolupament de les programacions de l'àrea d'educació física es veu condicionada per limitacions en l'ús d'espais oberts comuns en el centre educatiu. No obstant això, el tractament de continguts directament relacionats amb l'educació per a la salut es transversal dins d'aquesta àrea i es desenvoluparà de manera transversal al llarg del curs.

9.2.1 Educació Primària

El treball a l'àrea d'educació física durant l'any, en general a l'etapa de primària, cap a educació per a la salut anirà enfocada a establir hàbits d'higiene abans i després de l'activitat física com a rutina, així com hàbits saludables que s'integraran durant el curs al llarg de les unitats didàctiques i concretant cap a la problemàtica actual del COVID-19.

També s'inclou a la programació el treball a l'aula per assolir aprenentatges sobre el funcionament bàsic del cos, aparell cardiovascular i respiratori, aprendre a mesurar les pulsacions, així com el coneixement de l'aparell locomotor, els moviments principals de les articulacions i com tenir-ne cura. També han de



Pla digital de contingència



conèixer els beneficis de l'exercici físic i l'alimentació (els nutrients) per tenir un estil de vida saludable. Tota aquesta tasca es durà a terme de forma interdisciplinària amb l'àrea de ciències naturals.

9.2.2 Educació Secundària i Batxillerat

Aquest curs 2020-2021, en l'àrea d'Educació Física, tant a l'etapa d'Educació Secundària com en la de Batxillerat, es treballarà l'educació per a la salut d'una manera similar a la dels altres cursos a nivell de metodologia, però distinta a nivell logístic, ja que no es podrà fer el mateix ús dels espais oberts del centre que en altres cursos, donat que aquests espais han d'estar disponibles per atendre diferents necessitats (esglaonament d'entrades i sortides, esbarjos, etc).

Com és habitual, es treballaran continguts sobre els hàbits higiènics, tant genèrics, com específics en l'esport i especialment en defensa del COVID-19, també se seguirà treballant per a donar a conèixer i reforçar coneixements sobre el nostre cos a nivell dels diferents organismes, tant de caire general com enfocat a la vida saludable i al món de l'entrenament.

Tots aquests continguts, s'aniran assolint mitjançant les distintes unitats didàctiques programades pel departament d'EF.

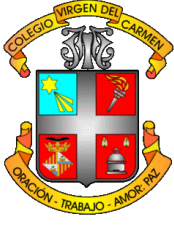
9.3 Rutines de prevenció, seguretat i higiene

Es recomana a l'alumnat i professorat que disposi de manera individual de solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús. Les aules estaran dotades de solucions hidroalcohòliques i estris per a la neteja de superfícies.

Cada membre de l'equip docent que estigui a l'aula a les entrades o sortides (en començar i finalitzar la jornada, abans i després de la sortida del pati, abans i després dels canvis d'aula per optatives), ha de tenir cura dels següents aspectes envers l'alumnat:

- Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- Rentat de mans abans i després d'emprar material d'ús comú: material d'educació física, ratolins i teclats, taules.

A més a més, cada professor de manera obligatòria ha de vetllar pel compliment



Pla digital de contingència



de les mesures següents:

- Recordar la necessitat del rentat de mans després de tossir, esternudar o mocar-se i després d'anar al lavabo.
- En tossir o esternudar, cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús que serà necessari llençar immediatament a una paperera amb bossa (preferentment amb tapa i pedal).
- S'ha d'evitar tocar-se ulls, nas o boca, i si ho fan s'han de rentar després les mans amb solució hidroalcohòlica.
- Manteniment de 1,5 m de distància entre tots els membres de la comunitat educativa. Sempre que no es pugui mantenir la distància de seguretat, s'ha de dur mascareta.
- Dins de cada aula, el professor s'ha de mantenir preferentment a 1,5m de distància de la 1ª fila d'alumnes i de la porta.
- S'ha d'establir un perímetre de 1,5m des de la porta a la primera taula de l'aula (d'alumne o professor)
- La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat es situï cara a cara.
- Tot el professorat s'ha d'implicar en que l'alumnat faci un bon ús de la mascareta.
- Tots els objectes són d'ús personal (llibres, quaderns, bolígrafs, etc).
- Les fonts d'ús compartit no es poden emprar. Es recomana dur botella d'aigua pròpia, que en cap cas es pot compartir.
- A cada aula hi haurà encarregats d'obrir les finestres i ventilar les aules. Aquesta ventilació es durà a terme durant cinc minuts com a mínim a cada canvi de classe i també es deixaran les finestres obertes, amb les persianes tancades, cada vegada que l'alumnat surti de l'aula.
- Com a rutina general, si el clima ho permet, es mantindran portes i finestres obertes a totes les aules.

9.4 Informació sobre les normes i rutines de prevenció, seguretat i higiene

Als diferents espais del centre i a cada aula es disposarà la cartelleria adient per donar a conèixer les normes relacionades amb els hàbits i rutines de prevenció, seguretat i higiene. Aquestes normes han de ser respectades per part dels membres de la comunitat educativa (alumnat, personal docent, PAS) i qualsevol persona que accedeixi a les instal·lacions del centre.

A més a més, al PAT d'educació per a la salut està programat que cada grup-classe elabori un cartell/mural informatiu sobre aquestes normes i rutines que serà visible dins cada aula.



9.5 Pla d'acció tutorial referit a l'educació per a la salut.

S'ha elaborat un PAT transversal per a totes les etapes educatives que inclou orientacions per a dur a terme sessions de tutoria en l'àmbit de l'educació per a la salut.

En les sessions d'aquest PAT per al primer trimestre s'ha fet especial incidència en posar en coneixement de l'alumnat les normes i hàbits d'higiene i prevenció que s'estableixen en el centre educatiu. També es considera essencial treballar una sessió d'acollida emocional, per tal que l'alumnat pugui expressar les seves inquietuds durant el període de confinament, vacances i de cara al nou curs.

En el segon i tercer trimestre, les sessions programades poden ser adaptades en funció de l'evolució de la pandèmia i de les necessitats del grup-classe.

9.6 Salut emocional

Veure projecte emocional "Encén la teva llum", elaborat per l'equip d'orientació.

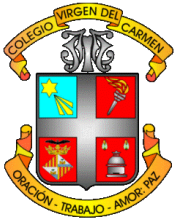
9.7 Educació ambiental

En el centre s'està desenvolupant un projecte ambiental de manera transversal. Així mateix, el nostre centre participa en el Programa Ecoambiental de la Conselleria d'Educació.

10 Llistat del Pla de Contingència.

10.1 Llistat de control del pla de contingència

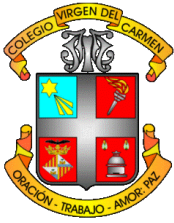
| | |
|---|-------|
| 1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa. | |
| 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>) | Sí/no |



Pla digital de contingència



| | |
|---|-------|
| S'han organitzat les entrades i sortides? | SI |
| S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys? | SI |
| S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre? | SI |
| S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules? | SI |
| S'ha organitzat la ventilació dels espais? | SI |
| S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai? | SI |
| S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)? | SI |
| 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (Annex 2 de la resolució) | Sí/no |
| S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ? | SI |
| S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent? | SI |
| S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi? | SI |
| 1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene | Sí/no |
| S'ha planificat la informació a les famílies? | SI |

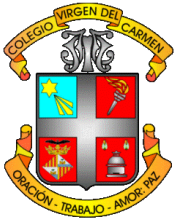


Pla digital de contingència



| | |
|---|----|
| S'ha planificat la informació a l'alumnat? | SI |
| S'ha planificat la informació al personal docent i no docent? | SI |
| S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent? | SI |

| 2. Planificació organitzativa (Veure resolució) | Sí/no |
|---|-------|
| S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable? | SI |
| S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B? | SI |
| S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre? | SI |
| S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris? | SI |

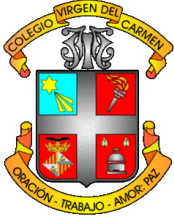


Pla digital de contingència



| 3. Planificació curricular | Sí/no |
|---|-------|
| S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris? | SI |
| S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris? | SI |
| S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris? | SI |
| S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris? | SI |

| 4. Pla d'acollida | Sí/no |
|--|-------|
| S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris? | SI |
| S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris? | SI |
| S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris? | SI |



Pla digital de contingència



| 5. Coordinació per a la salut | Sí/no |
|--|-------|
| S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris? | SI |
| S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris? | SI |

| 6. Pla de contingència digital | Sí/no |
|--------------------------------|-------|
| S'ha elaborat el pla? | SI |

11 Annex

11.1 Annex 1

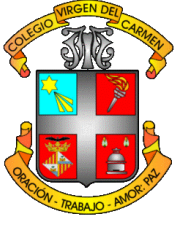
11.2 Annex 2

11.3 Annex 3

PROTOCOL DE PREVENCIÓ, SEGURETAT I HIGIENE

Amb la finalitat d'evitar, els contagis per COVID-19 he elaborat un protocol de prevenció, Seguretat i Higiene que consta d'una sèrie de mesures preventives que s'aniran adaptant a les instruccions de l'Administració i a les necessitats del moment:

ESPAIS DEL CENTRE:



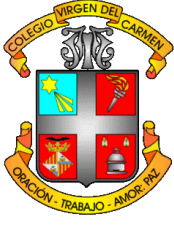
Pla digital de contingència



- Garantir les distàncies interpersonals (distància de seguretat de 1.5 m o 2.25m²).
- Obrir portes per facilitar el trànsit i la circulació de les persones. S'especificarà els alumnes i les famílies el punt d'accés al centre. Es realitzaran les entrades i sortides escalonades per cicles i/o etapes.
- Espais diàfans, és a dir, sense objectes innecessaris. La distribució ha de facilitar la neteja.
- En la mesura de què les instal·lacions ho permetin, se dissenyaran circuits d'entrada i sortida diferents, tant pel que fa al centre, com a les diferents dependències i passadissos.
- S'ha planificat l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat pels diferents accessos al centre.
- Se col·locaran cintes adhesives aferrades en terra o altres sistemes que facilitin la circulació.
- Es tractarà d'adquirir material amb components que no es deteriorin desinfectant-los.
- Ventilació: les dependències es mantindran ventilades, i en especial es realitzarà aquesta ventilació després de les visites.

A les aules, s'assignaran encarregats d'obrir les finestres durant cinc minuts en cada intercanvi de classe, per tal de que es ventili. Quan els alumnes surtin de classe (temps d'esbarjo, canvi d'aula per assistir a optatives o en finalitzar la jornada escolar) els mateixos encarregats deixaran els vidres de les finestres oberts i baixaran les persianes de la classe, cuidant que les petites obertures de les persianes permetin la ventilació de l'habitació. S'ha de cuidar que els encarregats siguin sempre els mateixos, per tal d'evitar el contacte i el risc de contagi.

- La neteja és realitzarà amb productes desinfectants.
- L'empresa de neteja utilitza els productes desinfectants reglamentaris, la informació dels quals està disponible a la Recepció del centre.
- Respecte a una possible mesura de presa de temperatura, a la farmaciola es disposa d'un termòmetre (termòmetre sense contacte). L'alumnat i el professorat es prendrà la temperatura a casa, abans de venir al centre.



Pla digital de contingència



- La farmaciola també disposa de guants i mascaretes. No obstant, les famílies són les responsables que l'alumnat vengui al centre amb mascareta. També es recomana que els alumnes disposin de manera individual de solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús.

SALA PER A L'ATENCIÓ D'UN POSSIBLE CONTAGIAT

El centre haurà de disposar d'un espai per atendre a un possible contagiado, sigui personal propi o un alumne.

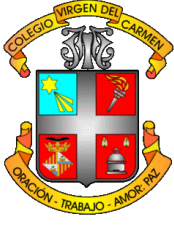
Característiques de l'espai:

- Amb ventilació natural, sense cortines (per garantir la intimitat de l'usuari es poden aferrar per la part externa de la finestra/porta materials adhesius que impedeixen veure l'interior).
- El paviment de la sala ha d'esser higiènic i sense estores.
- Amb un mobiliari mínim.
- Mobiliari fàcilment desinfectable (evitar cadires de roba o altres materials no llisos).
- Amb paperera amb tapa i pedal i doble bossa.
- Proper a l'entrada de l'exterior.

Al centre hi ha una persona responsable de la custòdia de mascaretes i guants per als possibles contagis, per poder-los facilitar de forma immediata a la persona amb sospita de contagi i a l'adult que hagi d'acompanyar al menor a la sala.

Respecte a les accions a dur a terme en cas de detectar-se un possible contagi:

- Es desinfectarà el seu lloc de feina i els seus estris i equips personals.
- Es buidarà a la seva paperera tot allò que s'hagi de tirar i posar-li una doble bossa.
- Es desinfectaran els espais compartits del lloc de feina i elements com ara poms, manetes, claus, estris, etc., tot allò que hagi pogut tocar



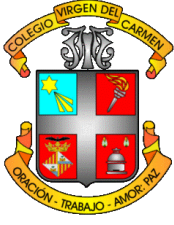
Pla digital de contingència



- Es ventilarà el lloc de treball.
- Es desinfectaran els recorreguts, amb especial cura de arrebadors, portes, etc.
- Es desinfectaran els banys.
- Aquestes desinfeccions es realitzaran amb guants i mascareta, els quals es llançaran.
- En aquest cas, es llençaran també les baietes, motxo, etc. amb doble bossa.
- Realitzar un registre de tots els seus contactes del dia.
- Atendre les instruccions del Servei de Salut i del Servei d'Atenció Primària.
- Atendre les instruccions de les autoritats sanitària i educativa: les quals ens hauran d'indicar a quines persones hem d'informar del possible contacte amb una persona amb simptomatologia de COVID-19.

ESPAIS DE FEINA

- Papereres amb pedal i tapa i bossa, ubicades de forma accessible, però de tal forma que en espais de feina compartits cap treballador la tregui a menys de 2m si no és d'ús individual.
- Líquid desinfectant si a aquell espai es reben visites de persones que no hi fan feina.
- Circuits que evitin contactes involuntaris.
- Cartells sobre higiene.
- Cartells sobre mesures a adoptar en cas de detectar-se un possible contagi.
- Cartells amb instruccions sobre ús d'equips de feina.
- Cartells sobre accessos i sortides de dependències.
- Cartells amb instruccions abans d'entrar a una dependència.



Pla digital de contingència



- Registre diari de control d'accessos de persones alienes al centre educatiu, per poder informar a les autoritats sanitàries del contactes amb un possible contagi.
- Els alumnes de segon cicle d'infantil i el professorat d'aquest cicle utilitzaran un calçat diferent dins de l'aula, aquest calçat quedarà al centre. S'habilitarà un espai perquè els nins deixin les sabates que duen del carrer fora de l'aula.

BANYS

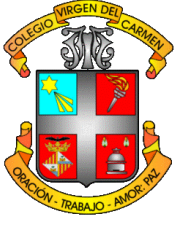
- Sabó als lavabos, amb dosificador.
- Tovallols de paper.
- Paperera amb tapa, pedal i bossa.
- Només seran per ús dels alumnes i dels treballadors del centre. Les persones externes no en podran fer ús.
- S'augmentarà la neteja i desinfecció de tots els elements susceptibles d'esser tocats (parets, porta, poms, miralls, etc.).
- S'han eliminat tots els elements innecessaris.

PER ALS TREBALLADORS

Es desinfectaran tots els estris, cada professor els marcarà i els guardarà dins el seu armariet.

Els equips d'ús comú hauran de ser desinfectats després de cada ús. Això vol dir que, malgrat en sigui l'únic usuari, en funció del seu lloc de feina i del risc normal de permetre que un company ho faci servir d'una manera molt puntual, implica que s'ha de desinfectar quan es comparteixi. Així mateix, convé desinfectar els propis equips amb certa freqüència.

Per tal de facilitar la neteja es deixarà el lloc de treball recollit.



Pla digital de contingència



Es recomana que els treballadors del centre duran el cabell recollit i evitaran l'ús de collars, anells, etc. Aquesta mesura es obligatòria pels centres d'educació especial i primer cicle d'educació infantil, malgrat això la consideram adequada pel nostre centre.

RECEPCIÓ

S'entén per recepció qualsevol lloc d'entrada al centre.

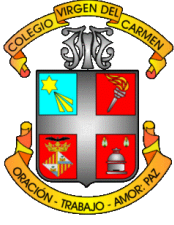
S'han eliminar tots els objectes que estiguin a l'abast de tercers i que no siguin imprescindibles (tot el que no es toca no s'ha de desinfectar) i així es guanya espai per mantenir distàncies de seguretat.

S'atendrà per cita prèvia.

Es farà un registre d'entrada de personal aliè, com a mesura de control i informació a les autoritats sanitàries sobre possibles contactes amb un contagiats.

Es disposarà de:

- o Botella amb líquid desinfectant.
- o Paperera amb pedal i bossa.
- o Cartell informatiu indicant, de forma breu i clara les instruccions que han de seguir les persones que hagin d'accedir-hi:
 - Ús de mascareta,
 - Neteja de mans amb solució desinfectant,
 - Trepitjar damunt estora amb lleixiu diluït,
 - Seguir un circuit,
 - Respectar les marques indicades en terra per mantenir distàncies de seguretat,
 - No tocar parets, mobiliari o qualsevol objecte del que no n'hagi de fer ús,
 - Fer ús de les papereres,
 - Limitar la seva permanència al centre al tràmit pel quan han acudit.



Pla digital de contingència



PERSONAL DE RECEPCIÓ

Es tracta de personal que rep a proveïdors, cartes, famílies, missatgeria, etc., per tant manté un contacte continu amb persones externes al centre.

El fet anterior incrementa les seves possibilitats de contagi. Les mesures proposades són:

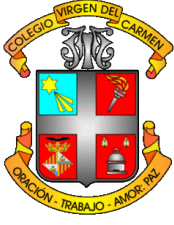
- S'ha instal·lat una mampara de separació entre el treballador i les persones externes, amb finestreta per poder rebre i tornar documents, paquets petits, etc.
- Qualsevol persona que hagi de ser atesa pel personal de recepció, s'hi ha de dirigir amb mascareta.

Totes les persones que accedeixin al centre hauran de respectar els senyals i les mesures establertes, en cas contrari no els serà permès l'accés.

LLOCS DE FEINA ADMINISTRACIÓ / ALTRES DEPARTAMENTS AMB PC

Es disposarà de safates per l'entrada de documents, on puguin estar un temps de quarantena, (un mínim de 24 hores), el que suposa que com a mínim s'ha de disposar de dues per fer-les servir en dies alterns (identificats, millor de diferents colors). Es desinfectarà quan estigui buida.

Una forma de poder disposar de forma immediata de documents entregats per tercers és escanejar-los i enviar-los als PC, així només els toca una persona i són immediatament accessibles.



Pla digital de contingència



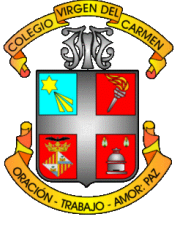
Es recomanable que la fotocopiadora la faci servir una única persona. En cas contrari convé desinfectar-la després de cada ús o que les persones es desinfectin les mans després d'haver-la emprada. (Això també és aplicable a qualsevol altra equip d'ús compartit).

PC compartit:

- Si és possible que cada persona faci servir el seu teclat i ratolí. Es recomana que cada professor dugui el seu ordinador portàtil, si no és possible utilitzarà el de la Sala de Professors i els desinfectarà després de cada ús (pantalla, teclat).
- Com se suposa que cada persona té el seu usuari i sessió, que no s'aturi l'ordinador fins que la darrera persona que el faci servir acabi la seva jornada laboral, així evitam contactes al botó d'encendre/apagar.
- No es podrà utilitzar en cap cas la fotocopiadora de la Sala de Professors.

Mobiliari compartit:

- Taules: són fàcilment desinfectables. Es desinfectarà cada cop que s'utilitzi. El responsable de la desinfecció serà l'usuari.
- Cadires: millor no compartir-les. Si això no és possible, desinfectar-la amb cada canvi d'usuari: desinfectar braços, dispositiu per regular altura i seient i respall si el teixit ho permet.
- El microones es desinfectarà per dintre i per fora després de cada ús.
- La porta de la gelera es desinfectarà després de cada ús.
- Al final de la jornada laboral no quedarà res dins la gelera que no estigui precintat. El personal de neteja tirarà tot el que estigui obert.
- La cafetera es desinfectarà després de cada ús i cada un tirarà la seva càpsula al fons.



Pla digital de contingència



-Sempre que es deixi el lloc de feina es desinfectaran les mans.

ESP AIS PER A TUTORIES

Les recomanacions són:

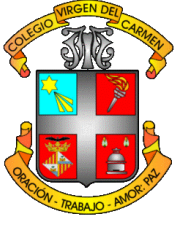
- A prop de l'entrada al centre, per evitar al màxim el trànsit.
- Amb mobiliari mínim, fàcil de desinfectar.
- Amb ventilació natural.
- Amb un cartell informatiu sobre mesures de distància i higiene.
- Ús de mascaretes.
- Amb paperera de tapa, pedal i bossa.
- Ventilació i desinfecció després de cada ús.
- Les tutories sempre seran amb cita prèvia.

Les cites es donaran de forma coordinada, amb una agenda d'usos de la sala per evitar esperes a l'interior del centre.

MATERIAL DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

Mascaretes

Segons l'Ordre SND/422/2020, de 19 de maig, per la qual es regulen les condicions per a l'ús obligatori de mascaretes durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE, núm. 140 de 20 de maig), és obligatori l'ús de qualsevol tipus de mascaretes, preferentment higièniques i quirúrgiques, que cobreixin el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús



Pla digital de contingència



públic o que es trobi obert al públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys dos metres.

Tipus de mascaretes: quirúrgiques i higièniques, si pot ser reutilitzables.

Guants

Es faran servir els guants quan s'han de dur a terme cures a un infant, canvi de bolquers, neteja de vòmits, o s'hagin de manipular eines i/o equips que no es pugui garantir que estiguin desinfectats.

Els guants han de ser llençats una vegada s'ha acabat de fer l'activitat específica per la qual s'han emprat.

No es faran servir tota la jornada laboral.

Pantalles facials

És un protector que cobreix la totalitat o una part de la cara i ulls.

Es pot utilitzar davant l'exposició a diferents riscos, entre ells la protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

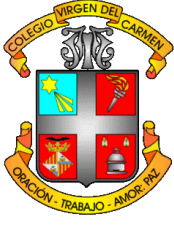
Una vegada retirades es poden netejar amb els guants, amb aigua i sabó o amb alcohol de 70°

MESURES DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL I COL·LECTIVA

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant.

S'assegurarà solució hidroalcohòlica, líquids desinfectants i paper assecant a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo.

Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries.



Pla digital de contingència



El rentat de mans amb aigua i sabó es la primera mesura d'elecció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

En menors de sis anys, el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte.

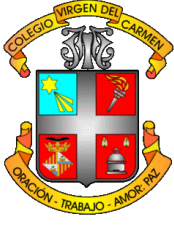
Hi haurà cartells informant de la tècnica correcta d'higiene de mans.

L'ús de guants no és recomanable de manera general, només en casos de manipulació d'aliments i tasques de neteja. El professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre emprarà guants d'un sol ús quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals (canvis de bolquers, neteja de vòmits, etc.). Els guants s'han de canviar amb cada infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús.

Es limitarà al màxim l'ús de documents en paper i la seva circulació.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o retirar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.



Pla digital de contingència



Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús.
- Contenidor amb bossa, tapa i pedal.

MESURES DE DISTANCIAMENT FÍSIC

Les famílies estan obligades a complir les mesures de prevenció i higiene establertes per les autoritats sanitàries i el centre.

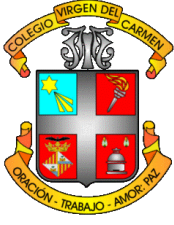
Es faran servir preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor es limitarà el seu ús al mínim imprescindible i es mantindrà la distància interpersonal de seguretat, excepte en els casos de persones que precisin assistència, i en aquest cas també es permetrà que l'usi l'acompanyant.

A més del distancament físic s'ha de tenir en compte l'ús de mascareta segons la normativa vigent en cada moment.

11.4 Annex 4 (Annex 4 Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i consum de mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament Curs 2020-21 i FAQ)

Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre

Aquest protocol serà revisat segons l'evolució de la pandèmia.



Pla digital de contingència



Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el centre de salut de referència amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut.

Els objectius d'aquest protocol són:

- Establir les indicacions i mesures que permetin la vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos que puguin tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu.
- Informar a les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.

Per poder dur a terme aquests objectius és necessari seguir el següent protocol:

Establir la coordinació entre els centres de salut i el centre educatiu

- S'establirà un canal de comunicació fluïd entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, que disposarà de les hores de coordinació necessàries per dur a terme aquesta tasca, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

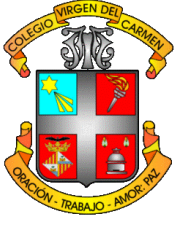
Informació a la comunitat educativa

- Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut han d'adoptar les mesures conduents a assegurar que així sigui.
- Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.

Símptomes compatibles amb la COVID-19

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda **d'aparició sobtada** que cursa amb els següents símptomes:

- Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.



Pla digital de contingència



Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.

Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19

- Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.
- Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.
- No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

*Es defineix com a contacte estret:

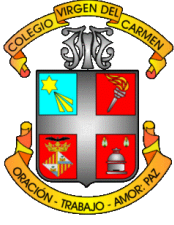
- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.
- Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.
- En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut (sempre que es pugui identificar l'accés als viatgers) els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (vegeu el punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.



Pla digital de contingència



En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el **061** i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

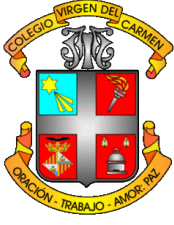
Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica en l'apartat III.16 de l'annex 1 d'aquesta Resolució, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

Sala d'aïllament

Tots els centres educatius han de habilitar un espai del centre (sala, despatx...) com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'ha d'identificar com a tal mitjançant cartelleria.



Pla digital de contingència



Aquest espai ha de ser una sala, despatx o habitació que es pugui ventilar i estigui condicionada per poder respectar les distàncies. S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.

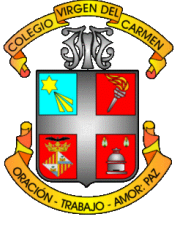
S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons l'establert en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

Per a més informació:

En els següents enllaços es pot trobar informació sobre diferents aspectes relacionats amb la infecció per SARS-CoV-2 a la infància:

- Canal de Youtube de la Conselleria de Salut i Consum:
<https://www.youtube.com/channel/UCMJ1V07HJyRljm6eR2VpkhQ>.
- Coronavirus GOIB. Infància i COVID-19:
http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/infancia_i_covid-19/.
- Coronavirus GOIB. Informació per a la Ciutadania:
http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/informacion_general_sobre_el_covid-19/.
- Servei d'Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca:
<http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/inici-56096/?campa=yes>.
- Ministeri d'Educació i Formació Professional:
<http://www.educacionyfp.gob.es/destacados/covid19.html#ancla01-1>.

11.5 Annex 5 (Annex 5 Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i consum de mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament Curs 2020-21 i FAQ)



Pla digital de contingència



Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius

Aquest document pot estar subjecte a canvis tant pel Ministeri de Sanitat com per la Direcció General de Salut Pública i Participació i per la normativa vigent. Se seguirà el protocol vigent en cada moment.

L'epidèmia de COVID-19 fa necessari establir un protocol d'actuació del professorat i la resta de professionals amb símptomes compatibles.

Es fa imprescindible identificar els casos sospitosos per poder procedir a l'aïllament del cas fins que es coneguin el resultat de les proves diagnòstiques. Si el cas es confirma s'iniciarà l'estudi dels contactes estrets.

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals (per correu electrònic o al telèfon del SPRL) amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut.

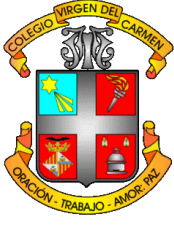
Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

Tots els professionals, docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5° han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu.

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

Es classifica com a contacte estret:

- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.



Pla digital de contingència



- Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.
- En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes.

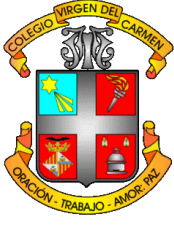
Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.

En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica en l'annex 4 d'aquesta Resolució. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el **061**.

Al domicili, s'han de seguir les recomanacions que apareixen a:

- Passes sobre com actuar en cas de tenir símptomes de COVID-19:
<https://www.ibsalut.es/ciudadania-ca/cuidar-la-salut/518-coronavirus-covid-2019/3736-passes-sobre-com-actuar-en-cas-de-tenir-simptomes-de-covid-19>.



Pla digital de contingència



- Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.pdf.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

Estudi de contactes

El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscs Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació.

El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.

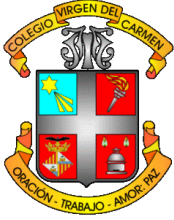
Coordinació d'activitats empresarials

D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe.

Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Per a més informació es poden consultar els següents documents:

- Nota interpretativa de los escenarios de riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/NOTA_INTERPRETATIVA_TABLA_1_PROCEDIMIENTO_SPRL.pdf.



Pla digital de contingència



- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV2-2:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/20200619Proteccion_Trabajadores_SARS-CoV-2.pdf.
- Información científico-técnica enfermedad por coronavirus, COVID-19:
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/ITCoronavirus.pdf>.